

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Amstelring Groep

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Bestuursverslag	3 - 17
2	Verslag Raad van Toezicht	18 - 22
3.1	Geconsolideerde jaarrekening	
3.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	24
3.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	25
3.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	26
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27 - 35
3.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans	36 - 43
3.1.6	Geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa en financiële vaste activa	44 - 45
3.1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	46
3.1.8	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening	47 - 51
3.2	Enkelvoudige jaarrekening	
3.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	53
3.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	54
3.2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	55
3.2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans	56 - 59
3.2.5	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa en financiële vaste activa	60 - 61
3.2.6	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2024	62
3.2.7	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening	63 - 68
3.3	Overige gegevens	
3.3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	70
3.3.2	Statutaire regeling resultaatbestemming	70
3.3.3	Resultaatbestemming	70
3.3.4	Nevenvestigingen	70
3.3.5	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

1 Bestuursverslag

Algemene gegevens

Stichting Amstelring Groep is gevestigd te Amsterdam (Saaftingestraat 8, 1069 BW te Amsterdam) en is geregistreerd onder KvK-nummer 33299171. De stichting is een zorgorganisatie met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. Dit wordt gedaan in Amsterdam en in de regio Amstelland- Meerlanden en de Haarlemmermeer.

De kernactiviteiten van Amstelring zijn verpleging en verzorging thuis en in zorgcentra. Daarnaast geeft Amstelring ook thuisbegeleiding en wordt dagbesteding geboden op één van de locaties of in een Huis van de Buurt. Amstelring biedt zorg in een verpleeghuis of kleinschalige groepswoning. Een veilige omgeving waar professionele zorgverleners voor cliënten klaar staan. Sommige locaties bieden ook kortdurende revalidatie, tijdelijk verblijf of palliatieve zorg.

Amstelring is specialist in verpleegzorg. De belangrijkste specialismen zijn:

- dementie zorg
- somatische zorg
- CVA revalidatie en geriatrische revalidatie
- tijdelijk verblijf en transferzorg
- palliatieve zorg (hospice)
- zorg bij ziekte van Huntington
- GGZ-zorg (voormalig verslaafden/daklozen)

Geografische ligging

Amstelring heeft op diverse locaties woonzorgcentra, huizen van de buurt, activiteitencentra en een hospice. Deze bevinden zich in Amsterdam, Amstelveen, Aalsmeer, Hoofddorp, Uithoorn en Zwanenburg.

Amstelring Wijkzorg is actief in 17 verschillende dorpen en steden binnen de regio's Amsterdam, Amstelland en Meerlanden. In totaal werken bij Amstelring Wijkzorg 380 professionals, in elk wijkteam werken 8-12 professionals. Bijna 2.000 cliënten krijgen zorg van Amstelring Wijkzorg. De wijkverpleging is actief in Amsterdam, Amstelveen, Diemen, Aalsmeer, Badhoevedorp, Hoofddorp, Ouderkerk, Kudelstaart, De Kwakel, Nieuw-Vennep, Rijsenhout, Spaarndam, Uithoorn, Zwaanshoek en Zwanenburg.

Missie en visie van Amstelring

De zorg voor ouderen en kwetsbaren is een verantwoordelijkheid van ons allemaal, waarbij de overheid de regie neemt om de noodzakelijke randvoorwaarden te realiseren voor een duurzame ouderenzorg. Amstelring zorgt voor professionele medewerkers, de inzet van (bewezen technologische en digitale) hulpmiddelen, locaties waar mensen kunnen wonen met zorg en ondersteuning, plekken voor tijdelijke zorg/ondersteuning/ begeleiding, gespecialiseerde zorg en bij de cliënt passende en gewenste producten en diensten.

Amstelring werkt zo veel mogelijk samen in een netwerk dat duurzame ouderenzorg ondersteunt. En naasten, familie, buren en (niet professionele) buurtnetwerken leveren hun eigen bijdrage aan het welzijn van ouderen en kwetsbaren.

Ons motto is dan ook: het gewone leven van (kwetsbare) mensen ondersteunen, dat doen we samen.

Clïënt

De vraag van de cliënt is leidend, niet de organisatie, de productieafspraken of de indicatie. Het gaat om het in stand houden van de eigen kracht van onze cliënten en diens naasten. Het zorgaanbod is aanvullend of ondersteunend op het mantelzorg- en buurtnetwerk van de cliënt. Dienstverlening van Amstelring is een integraal aanbod van zorg en service, zodat kwetsbare mensen in staat zijn in de eigen omgeving te blijven functioneren en wonen. De organisatie is snel en makkelijk te bereiken.

Onze organisatorische grondhouding is, dat we werken vanuit een driehoek: namelijk de relatie cliënten, naasten en medewerkers. Dit doen we op basis van vertrouwen met ruimte voor medewerkers om het goede te doen voor iedere unieke cliënt. We stimuleren en maken zo veel mogelijk gebruik van de eigen regie, kracht en vermogens van de cliënt. Vrij leven door open deuren en stimuleren van beweging. Dit moet leiden tot een verschuiving van formele naar informele zorg.

Om zo lang en zo zelfstandig mogelijk te blijven, hebben ouderen en kwetsbare mensen vaak zorg en ondersteuning nodig. De omgeving, zoals naasten, vrienden en buren, kunnen daar een rol in vervullen. Ook als iemand in een woonzorgcentrum of verpleeghuis woont. Amstelring ziet een belangrijke rol in het stimuleren van zelfredzaamheid en het mobiliseren van het netwerk van ouderen en kwetsbare mensen. Een meer zorgzame samenleving is noodzakelijk om professionele zorg voor een groeiende groep ouderen beschikbaar te houden.

Medewerker

De zorg- en dienstverlening is in handen van goed opgeleide en betrokken (zorg)professionals met een breed takenpakket. Zij werken in kleine zelforganiserende teams, met een groot vermogen om zelf problemen op te lossen. Hierin wordt de deskundigheid van medewerkers ten volle benut. Het team is voor cliënten rechtstreeks bereikbaar.

Het werven, boeien en binden van medewerkers heeft onze primaire aandacht. Daaronder hoort ook het bieden van opleidingen, trainingen en doorgroeimogelijkheden. Het personeelsbeleid is erop gericht collega's voldoening en plezier te geven in hun werk bij Amstelring. En, om als professional bij te kunnen dragen aan de rol die Amstelring heeft in de maatschappij.

In 2024 is de instroom van nieuwe medewerkers iets hoger dan de uitstroom. De stijging in het aantal werknemers blijft echter flink achter bij de stijging van de zorgvraag en vraagt om oplossingen op regionaal niveau.

Om de instroom te vergroten zetten we vanuit Amstelring in op medewerkers met andere competenties en achtergronden. Door deze groep een verkort opleidingsprogramma te bieden en modulair op te leiden werken we aan toekomstbestendige teams.

Binnen de zorg is een relatief groot verloop in de eerste jaren dat iemand een dienstbetrekking is aangegaan en dat daarna een (beleefd) gebrek aan ontwikkelingsmogelijkheden voor een relatief grote groep van medewerkers reden is om te vertrekken. Door breed in te zetten op de ontwikkelde concepten van pre- en onboarding, maar ook met elkaar te investeren in loopbaan- en ontwikkelgesprekken en een gedeeld en aantrekkelijk aanbod op het gebied van persoonlijke ontwikkeling (loopbaan - Amstelring Academie), kan Amstelring ongewenst verloop terugdringen. Het helpt bij de instandhouding van cohesie binnen teams en het scheelt in wervingskosten.

Daarnaast is de gedragscode binnen Amstelring vernieuwd en middels een communicatiecampagne wordt ingezet op het bespreekbaar maken van situaties en incidenten om zo de sfeer in teams te verbeteren en het werkplezier te vergroten. Daarnaast is er veel aandacht voor diversiteit en inclusie, in leiderschapstrainingen, inclusief werven en workshops om een klimaat te bieden aan medewerkers waarin iedereen zich thuis voelt.

De zorg - en ook Amstelring - kampt met een hoog ziekteverzuim. Dit wordt deels verklaard door de zware corona jaren die we achter de rug hebben en omdat het werk fysiek en mentaal veel vraagt van onze medewerkers. We zetten in op preventie. Dit doen we onder andere via het voeren van vitaliteitsgesprekken. Daarnaast bieden we (online) interventies aan voor specifieke doelgroepen zoals mantelzorgers, startende medewerkers, vrouwen met overgangsklachten en medewerkers met gezinnen. Zo ondersteunen we medewerkers om gezond en vitaal aan het werk te blijven.

De flexibele schil wordt voor het grootste deel ingevuld door onze interne flexpool Flexira. Daarnaast maken we tot en met 2024 nog relatief veel gebruik van zzp'ers. Met het opheffen van het handhavingsmoratorium hopen wij dat deze zzp'ers een beweging maken naar Amstelring en/of Flexira waarbij we zzp'ers actief benaderen deze beweging te maken. De eerste resultaten hiervan zijn begin 2025 reeds zichtbaar.

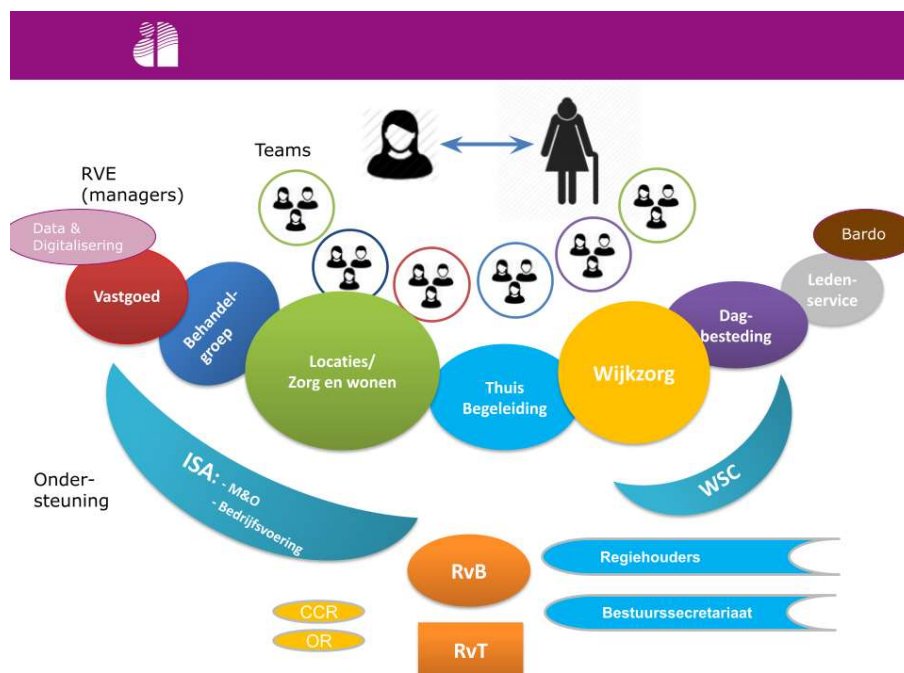
Organisatiestructuur

Amstelring is een platte organisatie met korte lijnen. De Raad van Bestuur wordt ondersteund door 5 strategisch verantwoordelijke regiehouders voor de onderwerpen; Kwaliteit van Zorg, Langer Thuis, Concern Control, Zorgverkoop en Communicatie & Marketing en 4 strategisch en resultaat verantwoordelijke managers voor de onderwerpen; Mens & Organisatie, Data & Digitalisering, Vastgoed & Facilitair en tot slot Bedrijfsvoering.

Verder vallen onder het bestuur resultaat verantwoordelijke managers die decentraal verantwoordelijk zijn voor hun eigen bedrijfsonderdeel, verdeeld in:

- Intramurale locaties
- Wijkzorg
- Dagbesteding
- Thuisbegeleiding
- Ledenservice
- Behandelgroep
- Bardo (Hospice)

Schematisch wordt de organisatiestructuur van Amstelring als onderstaand weergegeven.



De visie op besturen krijgt invulling door te kijken hoe samen met de cliënt, mantelzorger, familie, vrienden, de vrijwilliger en (welzijns-) medewerker de cliëntvraag en cliëntwens kan worden ingevuld. De besturingsfilosofie is geïnspireerd op het nieuw organiseren: een vorm van organiseren waarin je elkaar vertrouwen schenkt, waarin je verantwoordelijkheid neemt en je verbindt aan anderen en waarin hiërarchie en bureaucratie plaats maken voor autonomie, vakmanschap en inspiratie.

Ons morele kompas: We werken samen, op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders rol, positie en bijdrage.

Bedrijfsvoering

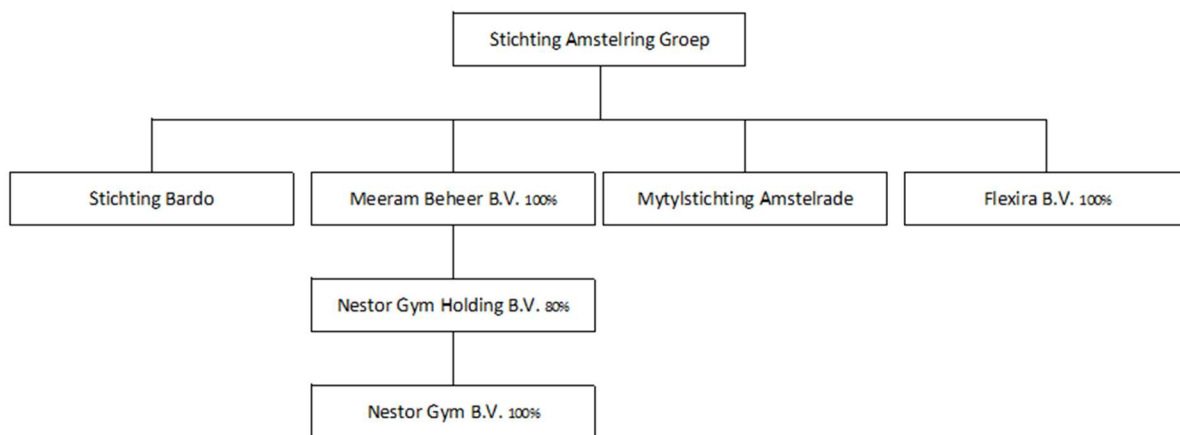
Amstelring werkt vanuit de Rijnlandse besturingsfilosofie. Dit betekent dat het proces van zorg verlenen centraal wordt gesteld. Het gaat om de cliënt, diens naasten en de professional. Organiseren vanuit de menselijke maat dus. De driehoek cliënt-naasten-medewerker is daarbij het uitgangspunt. Iedereen draagt bij op basis van kennis en interesse.

Geen team is hetzelfde en daarmee is de ondersteuningsbehoefte ook niet gelijk. Amstelring werkt volgens de Rijnlandse principes waarbij er volop ruimte is voor de professional, daarnaast kan er nabijheid georganiseerd worden als dat nodig is. Een team kan bijvoorbeeld extra ondersteuning krijgen van de teamcoach, maar als er sprake is van discontinuïteit in een team is er soms meer hulp nodig. Zo is er een locatie waar om deze reden zorgcoördinatoren zijn aangenomen. Hierin flexibel meebewegen zonder de autonomie te schaden is een zoektocht naar balans waar wij met de toekomstige arbeidsmarkt vaker mee te maken kunnen krijgen.

We hebben een heldere kijk op de toekomst van onze organisatie en zijn financieel gezond. Wel zijn er in de huidige vastgoedportefeuille de nodige functionele en technische knelpunten ontstaan. Hieruit volgt een behoefte aan grootschalige investeringen in nieuwbouwprojecten, verbouwprojecten en onderhoud. Investerings zoals opgenomen in het investeringsprogramma zijn nodig om de huidige capaciteit in stand te houden. De investeringen zijn ook gewenst om de toekomstige zorgvraag te kunnen beantwoorden op een wijze die past bij de visie op zorg van Amstelring.

Juridische structuur

De Stichting Amstelring Groep staat aan het hoofd van het Amstelring-concern. De groepsstructuur is in onderstaande figuur weergegeven.



Stichting Bardo

Per 6 februari 2024 is Stichting Bardo bestuurlijk gefuseerd met Stichting Amstelring Groep. Stichting Amstelring Groep is per die datum bestuurder van Stichting Bardo en de toezichthouders van Amstelring zijn tevens toezichthouder van Stichting Bardo. Bardo is statutair gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer. Het is een hospice in Hoofddorp met een capaciteit van 10 plaatsen. De stichting heeft als doel het verlenen en ontwikkelen van palliatieve zorg in de ruimste zin van het woord waaronder het exploiteren van een huis voor palliatieve zorg, alsmede het ontwikkelen en uitdragen van palliatieve kennis en kunde door onder andere het voorlichten en (doen) opleiden van zorgprofessionals, mantelzorgers en het algemeen publiek.

Flexira B.V.

Stichting Amstelring Groep is 100% aandeelhouder van Flexira BV. Deze BV is statutair gevestigd in Amsterdam en heeft als kernactiviteit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Stichting Amstelring Groep.

Meeram Beheer B.V.

Stichting Amstelring Groep is 100% aandeelhouder van Meeram Beheer BV. Deze BV is statutair gevestigd in Amstelveen en heeft als kernactiviteit het ontwikkelen en exploiteren van onroerend goed ten behoeve van Stichting Amstelring Groep.

Mytystichting Amstelrade

Mytystichting Amstelrade is 100% verbonden aan Stichting Amstelring Groep. Deze stichting is statutair gevestigd in Amstelveen en heeft als kernactiviteit het ontwikkelen en exploiteren van onroerend goed ten behoeve van Stichting Amstelring Groep.

Nestor Gym Holding B.V. / Nestor Gym B.V.

In maart 2024 zijn door Meeram Beheer B.V. en Arie Boomsma Holding B.V. Nestor Gym Holding B.V. en Nestor Gym B.V. opgericht. Meeram Beheer B.V. beheert 80% van de aandelen in de holding, Arie Boomsma Holding B.V. de overige 20%. Nestor Gym Holding B.V. heeft een 100% belang in Nestor Gym B.V. De opgerichte vennootschappen hebben tot doel het doen exploiteren van een sportschool, het bevorderen en doen beoefenen van sporten, het geven van lessen, cursussen, voorlichting en behandelingen waar bewegen en ontmoeten centraal staat, met name aan, maar niet beperkt tot senioren.

Amstelring in 2024

	2024	2023
Aantal bewoners VVT intramuraal (gemiddeld)	1.677	1.664
Aantal bewoners VVT Volledig pakket thuis (gemiddeld)	66	66
Aantal DBC trajecten	749	839
Aantal dagdelen Dagbesteding	84.002	72.848
Aantal uren Thuiszorg	94.088	106.529
Aantal uren Wijkverpleging	305.380	324.780
Aantal leden Ledenservice	28.278	28.497
Aantal woonlocaties	23	23
Aantal FTE's vast (gemiddeld)	2.322	2.308
Aantal medewerkers	3.880	3.798

De zorg verandert en daarmee ook de manier waarop we werken. Mensen blijven langer thuis wonen, de vraag naar zorg groeit en de druk op professionals neemt toe. Dat vraagt om nauwe samenwerking, veel creativiteit en het lef om dingen anders te doen. Binnen Amstelring zoeken we voortdurend naar manieren om zorg en welzijn zo goed mogelijk vorm te geven, met de mens altijd centraal. Dat betekent ook dat we veel samenwerken in

de regio. Alles om de zorg toegankelijk te houden voor die mensen die het echt nodig hebben.

We kijken met trots terug op een jaar waarin we onze specifieke expertise, ook op digitaal en technologisch gebied, hebben ingezet om zowel onze cliënten als medewerkers te ondersteunen, te ontzorgen en te verzorgen. Een aantal ontwikkelingen lichten wij onderstaand uit:

1. **Het kennen van de wensen en behoeften:** Ieder mens wil zichzelf zijn, gerespecteerd worden en zich gezien voelen. Daarom luisteren we naar wie iemand was en nog wil zijn. We kijken naar mogelijkheden om autonomie te behouden, ook wanneer zorg nodig is. Bewust en met aandacht spelen we in op zowel kleine als grote wensen. Dat noemen we divers-sensitief werken. Vanuit ons mensbeeld streven we samen naar kwaliteit van leven, in vrijheid en op basis van gelijkwaardigheid en respect voor ieders rol en positie. De overgang van thuis naar een verpleeghuis is ingrijpend. Daarom nemen we bij Amstelring de tijd om nieuwe cliënten en hun naasten vanaf het eerste moment een warm welkom te geven. In 2024 zijn we daarom gestart met huisbezoeken. Een soepele start begint al vóór de verhuizing, met een huisbezoek in de vertrouwde omgeving. In de eerste zes weken na aankomst zetten we deze kennismaking voort, zodat iedereen zich snel thuis voelt. Voor onze medewerkers zijn handreikingen opgesteld, die praktische tools en inzichten bieden en worden er workshops georganiseerd.

Om goed mee te kunnen bewegen met de behoeften van onze cliënten is de traditionele halfjaarlijkse MDO-structuur aangepast naar een nieuwe evaluatiestructuur. Eén keer per jaar vindt een Professioneel Overleg plaats, aangevuld met regelmatige Driehoeksoverleggen tussen zorg, cliënt en naasten. Deze werkwijze sluit beter aan bij de actuele situatie, zorgt voor meer flexibiliteit en vermindert de vergaderdruk voor professionals.

2. **Opbouwen van netwerken:** De zorgvraag groeit, terwijl het aantal zorgprofessionals afneemt. Amstelring speelt hierop in door de krachten te bundelen met zorg- en welzijnsorganisaties, gemeenten, bedrijven en buurtgemeenschappen. Samen bouwen we aan sterke sociale netwerken, zodat ouderen op een gezonde en eigen manier oud kunnen worden in hun vertrouwde omgeving. Een fijne dag ontstaat niet alleen door goede zorg, maar vooral door betekenisvolle momenten met naasten en vrijwilligers. Dit noemen we bij Amstelring 'Samen Doen'. Goede samenwerking tussen vrijwilligers, naasten en medewerkers lijkt vanzelfsprekend, maar vraagt blijvende aandacht – zeker in tijden van personeelskrapte. Omdat Samen Doen een complex thema is, werken we niet met protocollen, maar zetten we in op bewustwording en het delen van kennis en ervaringen. In 2024 brachten we onze visie tot leven met een inspirerende video en een symposium waar medewerkers ervaringen uitwisselden. Op locaties introduceerden we de Samen Doen-box vol praktische hulpmiddelen. We startten een lerend netwerk en bezochten elk kwartaal locaties om goede voorbeelden te delen.

Dagbesteding betekent meer dan een plek om de dag door te brengen. Daarom introduceerden we in 2024 Club Amstelring. Club Amstelring staat voor ontmoeten, meedoen en jezelf kunnen zijn, ongeacht achtergrond, geloof of voorkeur. Op 13 locaties in Amsterdam, Amstelveen, Haarlemmermeer en de DUO-gemeenten bieden we een breed scala aan activiteiten.

In Amstelveen ontwikkelden we in 2024 een centrale ingang voor wijkzorg, waardoor cliënten sneller de juiste zorg krijgen. Naast reguliere wijkverpleging is ook casemanagement dementie hierin ondergebracht. Het doel: de beschikbare zorgcapaciteit optimaal benutten en de samenwerking tussen zorgverleners versterken.

3. **Het werk organiseren:** Bij Amstelring werken we met hart, ziel en lef – zowel in de zorg als in hoe we nieuwe medewerkers aantrekken. We stimuleren ieders eigen kracht, zodat cliënten zo lang mogelijk zelfstandig blijven. Digitalisering helpt ons daarbij: het is geen doel op zich, maar een middel om zorg persoonlijker en efficiënter te maken. Met initiatieven als beeldzorg en de digitale receptie verlagen we de werkdruk en verbeteren we de zorgkwaliteit. Zo blijft zorg voor iedereen toegankelijk en toekomstbestendig. Onze arbeidsmarktcampagne in 2024 zette Amstelring duidelijk op de kaart. We vergrootten onze naamsbekendheid, trokken betere kandidaten aan en maakten solliciteren makkelijker. Met verrassende acties verbeterden we het imago en versterkten we onze rol als aantrekkelijke werkgever.

Binnen Amstelring is digitaal werken het nieuwe normaal. In 2024 hebben we zorgtechnologie breder ingezet om cliënten meer regie te geven en medewerkers te ontlasten. Op de geriatrische revalidatiezorg (GRZ) werken cliënten met een tablet, waarmee zij afspraken inzien, oefenvideo's bekijken en contact houden met naasten. Dit verhoogt hun zelfstandigheid en bespaart zorgprofessionals tijd. Het digitale ondersteuningsteam nam naast beeldzorg ook de bereikbaarheidsdiensten over voor wijkteams en volgt meldingen van medicijndispensers op. Dit verlaagt de werkdruk en voorkomt onnodige huisbezoeken. Daarnaast stimuleren we medicatie in eigen beheer, zowel in de wijk als intramuraal. De eerste leefpatroonmonitoring is gestart bij vijf cliënten binnen een Volledig Pakket Thuis (VPT)-team. Ambassadeurs zorgtechnologie ondersteunen medewerkers bij digitale toepassingen en vergroten bewustwording.

4. **Leren en ontwikkelen:** Leren en ontwikkelen gebeurt vooral in de praktijk, door ervaring en bewuste reflectie. Dit gebeurt door gebruik te maken van elkaars deskundigheid en talenten. In 2024 voerden wij spiegelbezoeken uit, waarin de ervaringen van cliënten, naasten en medewerkers worden teruggekoppeld, die helpen locaties om inzichten direct om te zetten in verbeteracties. De externe PREZO-audit biedt aanvullende reflectie en kwaliteitsborging. Wanneer scholing nodig is, zorgt de Amstelring Academie ervoor dat iedereen de kans krijgt om te blijven groeien en zich verder te ontwikkelen.
5. **Duurzaamheid en Diversiteit:** Bij Amstelring voelen we ons verantwoordelijk voor mensen én voor de planeet. In die brede zin van het woord willen we dat

duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel wordt van ons dagelijks werk. En dat in een werk- en leefomgeving die divers en inclusief is, waarin ieder mens zichzelf kan zijn.

Op het gebied van duurzaamheid zette Amstelring in 2024 belangrijke stappen om duurzaamheid structureel te verankeren. De ambitie is helder: in 2035 is duurzaamheid volledig geïntegreerd in onze organisatie. Om dit te realiseren, ontwikkelden we in 2024 een duurzaamheidsstrategie en richtten we de Green Office op, een team dat duurzame initiatieven ondersteunt. Daarnaast startten op vier locaties Green Teams om collega's lokaal te betrekken bij duurzame verbeteringen.

Diversiteit en inclusie maken Amstelring sterker. In 2024 werkten we actief aan drie belangrijke pijlers: inclusief leiderschap, inclusief werkklimaat en inclusief leefklimaat. Samen met Deloitte onderzochten we waar Amstelring staat en hoe we kunnen groeien. Op basis hiervan ontwikkelden we een strategie voor bewustwording, zichtbaarheid en concrete acties binnen werkprocessen.

Terugkijkend naar 2024 kunnen we concluderen dat we continu in beweging zijn. En dat vraagt om een weerbare en flexibele organisatie met dito medewerkers. Wij geloven in een toekomst waarin de zorg voor ouderen een maatschappelijk gedragen verantwoordelijkheid is, waarin mensen zelf zo autonoom mogelijk kunnen functioneren en waarin de professionals van Amstelring een belangrijke rol blijven vervullen. We bundelen de krachten en doen het ook in 2025 weer samen.

Financiële resultaten 2024

Kerncijfers Stichting Amstelring Groep		
Bedragen in € mln	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten	274,7	248,3
Bedrijfskosten	260,9	237,2
Resultaat	13,7	11,2
Eigen vermogen	82,3	68,0
Solvabiliteit	54,4%	55,0%
Budget ratio	30,0%	27,4%
Resultaat in % van opbrengsten	5,0%	4,5%
Resultaat op zorgprestaties	2,0%	1,7%
Resultaat op huisvesting	31,9%	27,8%
Operationeel resultaat in % van opbrengsten	5,9%	4,6%

In 2024 is een positief jaarresultaat van € 13,7 miljoen gerealiseerd. Hierdoor stijgt het eigen vermogen tot € 82,3 miljoen. Het resultaat bestaat vooral (€ 9 miljoen) uit het resultaat op het vastgoed. Doordat op dit moment nagenoeg geen externe financiering aanwezig is en de investeringen in de afgelopen jaren beperkt zijn geweest, is het resultaat op huisvesting hoog (31,9% rendement). Op de zorgactiviteiten is in 2024 een resultaat gerealiseerd van 2%, wat een lichte verbetering is ten opzichte van het resultaat van vorig jaar.

Het relatief hoge resultaat over 2024 is in lijn met de koers die vanaf 2023 is ingezet. In de komende jaren zijn omvangrijke investeringen in de vastgoedportefeuille van Amstelring nodig om de locaties te verbeteren en toekomstbestendig te zijn. Om deze investeringen uit te kunnen voeren is een sterke financiële basis noodzakelijk en daarom is in 2023 gestart met een programma om de financiële resultaten te verbeteren. De eerste effecten waren hiervan in 2023 reeds zichtbaar en werden in 2024 verder doorgezet. Dit is zichtbaar uit de verbetering van het resultaat op de zorgprestaties van 1,7% naar 2,0%. Een mooie prestatie van onze managers en iedereen die hieraan heeft bijgedragen!

Amstelring in 2025

In 2025 werkt Amstelring verder om toekomstbestendig te zijn. De krapte op de arbeidsmarkt blijft onverminderd hoog en mede om deze reden kiest Amstelring ervoor om vol in te zetten op het opleiden in en voor de regio. Door middel van nieuwe arbeidsmarktcampagnes bereiken wij jongeren via sociale media, influencers en events op campussen. Begin 2025 zijn afspraken gemaakt in de nieuwe cao om als werkgever aantrekkelijk te zijn en te blijven. Daarnaast spelen vrijwilligers een cruciale rol in het welzijn van cliënten. In 2025 versterken we de samenwerking met vrijwilligers en zorgen we voor betere ondersteuning.

Ouderen zo lang en zelfstandig mogelijk thuis laten wonen vraagt om slimme oplossingen en samenwerking in de wijk. In 2025 zetten we in op meerdere projecten die gemeenschapsvorming, preventie en integratie met de eerste lijn bevorderen. Voorbeelden van deze projecten zijn:

- **VanThuisUit:** Een doorontwikkeling van dagbesteding met focus op zelfredzaamheid. Thuiswonende ouderen worden systematisch begeleid in het (her)leren van dagelijkse activiteiten volgens het 5-stappenmodel.
- **Nestor Gym:** Sportschool voor ouderen. De eerste locatie opent, gericht op krachtopbouw, herstel en sociale verbinding, zodat ouderen fysiek en mentaal sterk blijven.
- **Wijk als ecosysteem:** We bouwen aan een ondersteunende leefomgeving met een preventieve aanpak en nauwe samenwerking met de eerste lijn.
- **Lang Leve Thuisflats:** In samenwerking met welzijnspartners en woningcorporaties creëren we gemeenschappen waarin ouderen zo prettig mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen.
- **VPT (Volledig Pakket Thuis):** In 2025 werken we toe naar een uniforme aanpak binnen alle locaties waar Amstelring wonen en zorg scheidt, zodat cliënten en medewerkers profiteren van meer duidelijkheid en efficiëntie.

Op het gebied van vastgoed verwachten wij in 2025 belangrijke stappen te zetten. De ontwikkeling van de nieuwbouw van locatie Holmkwartier wordt verder uitgewerkt en de nieuwe huurlocatie VanIJburg zal aan het einde van 2025 in gebruik worden genomen. Tevens verhuist de locatie Transferafdeling VUmc van het VUmc naar de locatie in het AMC. De plannen voor de nieuwbouw van de locaties De Venser en Vreugdehof worden in 2025 nader uitgewerkt.

Raad van bestuur

Amstelring kent een tweehoofdige Raad van Bestuur zonder voorzitter. Taken, bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in de statuten en het Reglement Raad van Bestuur. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting en de overige rechtspersonen die juridisch aan Stichting Amstelring Groep gelieerd zijn en verantwoordelijk voor alle statutair aan hem toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, voor alle daden van bestuur, beheer en beschikking voor zover deze niet krachtens de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de raad van toezicht. De bezoldiging van de bestuurders voldoet aan de WNT.

Naam	Functie	Nevenfuncties
J.J. Lambriks (Jeroen)	Lid per 1-2-2021	- Lid RvT Calidus (voorheen Wilgaerden-Leekerweidegroep) (bezoldigd) - Voorzitter RvC Palito BV (dochteronderneming Calidus) - Voorzitter stichting Connect4care - Lid commissie arbeidsmarktzaken ActiZ (vanaf 13 november 2024, onbezoldigd)
I.E. Borghuis (Inge)	Lid per 1-2-2012	- Eigenaar Inge Borghuis Advies (niet actief) - Lid RvT J.P. van de Bentstichting (bezoldigd) - Voorzitter bestuur Ben Sajet Amsterdam (onbezoldigd)

In 2024 hebben de leden van de Raad van Bestuur onkosten gemaakt en declaraties gedaan van in totaal € 27.476 (2023: 26.761). Deze kosten bestaan uit de volgende onderdelen:

Categorie	2024	2023
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	7.416	5.821
Opleidingskosten	18.966	18.649
Representatiekosten	50	237
Overige kosten	1.043	2.053
Totaal	27.476	26.761

Clëntenraad en Ondernemingsraad

De centrale cliëntenraad behartigt de belangen van cliënten bij beleidsonderwerpen die voor heel Amstelring gelden. Deze raad werkt zelfstandig en overlegt 12 keer per jaar (waarvan 6 met de raad van bestuur en 6 keer zonder raad van bestuur) en 2 keer per jaar met een delegatie van de raad van toezicht. Bovendien hebben de meeste locaties een eigen cliëntenraad, die de belangen van de cliënten van de locatie behartigen, en zijn er drie afzonderlijke cliëntenraden voor Thuisbegeleiding, Wijkzorg en Dagbesteding.

Daarnaast is een centrale ondernemingsraad ingesteld die de belangen van de medewerkers behartigt en overlegt over het beleid van Amstelring. De ondernemingsraad komt wekelijks bijeen en in het algemeen vindt maandelijks overleg met de Raad van Bestuur plaats. Ook heeft in beginsel iedere locatie of onderdeel een onderdeelcommissie.

Risicomanagement

Amstelring kiest in de basis voor een risicomijdend profiel, maar biedt wel ruimte voor ondernemerschap en innovatie. De belangrijkste risico's en wijze van beheersing van deze risico's worden als volgt gezien:

Risico	Beheersing
Krapte op de arbeidsmarkt	Zorgdragen voor het houden van de huidige formatie en het realiseren van een verdere uitbreiding is een belangrijk aandachtspunt. Naast de krapte op de arbeidsmarkt die in het algemeen aanwezig is, zorgen vergrijzing onder de medewerkers en de betaalbaarheid van woningen in de regio Amsterdam en Amstelland voor een extra uitdaging op de arbeidsmarkt. Constante monitoring van de personele inzet door zowel de zorgteams, de RVE-managers als de HRM functionarissen speelt een belangrijke rol in het op orde krijgen en behouden van de formatie. Door middel van het interne uitzendbureau Flexira worden tekorten in formatie in de vorm van flexibele inzet overbrugd, waarbij het kwaliteitsniveau van de medewerkers is geborgd. Ook wordt ingezet op de werving van zij-instromers en wordt functiedifferentiatie toegepast. Tenslotte kiest Amstelring voor opleiden op nagenoeg alle functies in de zorg.
Kwaliteit van zorg	Monitoring van de kwaliteit van zorg blijft een constant aandachtsgebied. De kwaliteit van de zorg wordt gemonitord op diverse niveaus: binnen de teams, op locatie- en op organisatieniveau. Daarnaast vindt monitoring plaats van MIC meldingen, klachtenregistratie en cliënttevredenheidsonderzoeken. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsplannen worden verbeterdoelstellingen geformuleerd en de realisatie hiervan wordt getoetst. Hierover wordt verantwoording aan het zorgkantoor afgelegd. In 2024 ging Amstelring door met de in 2022 gestarte Spiegelbezoeken. Vanuit de gedachte van observerend auditen brengt een team van naasten en medewerkers, aangevuld met een extern voorzitter en een kwaliteitsmedewerker van Amstelring bezoeken aan locaties en geeft terug aan die locatie wat men daar heeft waargenomen. Door de interne controle afdeling wordt de naleving van de procedures getoetst.
Cyber security	Amstelring heeft diverse maatregelen genomen om het risico van cyber security zoveel mogelijk te borgen en zodoende zoveel mogelijk te beschermen tegen externe bedreigingen. Voorbeelden hiervan zijn het uitvoeren van penetratietesten en 2 factor authenticatie. Daarnaast is Amstelring aangesloten bij Z-Cert en is Amstelring verzekerd door ondersteuning van Nothwave en Fox-IT indien een hack plaatsvindt. Daarnaast werkt Amstelring toe naar de normen van NEN-7510 certificering en NIS2.

Vastgoedrisico's	Amstelring heeft het strategisch vastgoedbeleid geactualiseerd en investeert de komende jaren in toekomstbestendige locaties. Door een gezonde mix tussen eigendomslocaties en huurlocaties zorgt Amstelring ervoor dat zij voldoende flexibel is in de vastgoedportefeuille en tijdig kan bijsturen op ontwikkelingen in de markt.
Duurzaam financieel gezond	Op dit moment is Amstelring financieel gezond. Door de afdeling Control wordt de financiële ontwikkeling strikt gevolgd. De RVE managers zijn bekwaam in het sturen van de exploitatie. Om ook op de langere termijn financieel gezond te blijven zal Amstelring inspanningen verrichten om de rendementen op zorgactiviteiten te verbeteren.

Maatschappelijk ondernemen

Amstelring is een organisatie midden in de samenleving, die van grote betekenis is voor ouderen en kwetsbaren in de regio Amsterdam en Amstelland/Meerlanden.

Amstelring is een werkgever met een enorme diversiteit aan mensen, een cultuur die ruimte biedt aan medewerkers om dat te doen wat nodig is vanuit hun professionaliteit, met veel aandacht voor opleiding en ontwikkeling en bottom-up innovatie. Amstelring staat voor een organisatiecultuur waar iedereen de veiligheid en ruimte krijgt om zichzelf te zijn, om de ander zichzelf te laten zijn, er sprake is van gelijkwaardigheid en alle medewerkers toegang hebben tot dezelfde (doorgroei)mogelijkheden en middelen. Om dit uit te voeren heeft Amstelring een vastgesteld diversiteitsbeleid en is een werkgroep Diversiteit actief.

Amstelring is een organisatie die anticipeert op wat de samenleving vraagt door innovatief te zijn en te blijven ontwikkelen met andere woonzorgvormen, producten en diensten. Een organisatie die veel en intensief samenwerkt in de stad en de regio, met collega- en welzijnsorganisaties, met opleiders, met gemeenten, met financiers, met woningcorporaties en anderen.

Samenwerking in de regio is steeds belangrijker. Wij hebben als doel om de juiste zorg op de juiste plek te geven. Amstelring gaat daarom meer inzetten op VPT. Meer dan in voorgaande jaren bouwen we aan onze netwerken met samenwerkingspartners. Dat doen we zowel intern als extern. Amstelring kijkt over de schotten heen, via bestaande en nieuwe samenwerkingsvormen. Door een meer intensieve samenwerking tussen locaties, de behandelgroep, revalidatie, tijdelijk verblijf, wijkzorg, thuisbegeleiding, dagbesteding en de ledenservice, kunnen we een groter integraal pakket bieden. Extern investeert Amstelring in coalities met onder andere VVT-organisaties, huisartsen, ziekenhuizen, GGZ, gemeenten en woningcorporaties. Voor passende financiering van nieuwe zorgvormen, betrekken we onze financiers bij de ontwikkelingen. Een voorbeeld wat we al doen is een regionaal aanmeldportaal met andere VVT-organisaties. Verder willen we meer gaan inzetten op technologie en digitalisering.

De gebouwen van Amstelring zijn onderdeel van de maatschappij. Ze bieden een meerwaarde aan mensen die zorg ontvangen van Amstelring en aan andere mensen in

de wijk. De eigen regie, kracht en vermogens van de mens staan centraal. Omwonenden zijn welkom om gebruik te maken van de openbare voorzieningen in het gebouw. Delen van het gebouw kunnen in bepaalde mate afgeschermd zijn, om voor kwetsbare mensen een geschikte woonomgeving te creëren. Daar waar dat kan, is het gebouw zo veel mogelijk een normale woonomgeving.

Duurzaamheid

Ruim een jaar geleden zette Amstelring een grote stap in de verbetering van duurzaamheid door de aanstelling van een duurzaamheidsadviseur, een communicatieadviseur duurzaamheid en een community manager duurzaamheid. Communicatie is cruciaal om bewustwording te vergroten en draagvlak te creëren en een community manager is essentieel om duurzame initiatieven vanuit de locaties te stimuleren en te verbinden. De aanpak die daarna volgde is recentelijk beloond met de eerste prijs door de Green Business Club Amsterdam.

De start van de duurzaamheidsstrategie begon met een goed begrip van waar je staat. Alleen dan kun je gericht verbeteren. Zodoende heeft er een uitgebreide CO2 nulmeting plaatsgevonden op de ESG-thema's (Environmental, Social en Governance). Deze gaf zeer duidelijke inzichten die de basis is geworden voor de strategische koers die Amstelring de komende jaren gaat volgen, met daarnaast deze stappen:

1. Basis: de nulmeting als basis van onze duurzaamheidsstrategie.
2. Lokale initiatieven: binnen onze locaties zijn we actief op zoek naar groene energie en duurzame initiatieven, die we verder ondersteunen en uitbouwen.
3. Samenwerking: we werken samen met hogescholen voor praktijkonderzoek naar duurzame oplossingen in de zorg. In de regio delen we onze kennis en expertise met andere zorginstellingen, zodat ook zij kunnen profiteren van onze ervaringen en we de onderlinge samenwerking kunnen versterken.

Naast de CO2 nulmeting is er een kwalitatieve analyse gedaan. Hierin werden diverse interne en externe stakeholders gesproken en bevraagd over het thema duurzaamheid en het belang van en voor Amstelring. De standaarden van de CSRD (Corporate Social Responsibility Directive) stonden hiervoor centraal. Opvallende uitkomsten uit deze dubbele materialiteitsanalyse waren dat de sociale onderwerpen voor Amstelring een zogenaamde hoge materialiteit kregen. Denk aan arbeidsvoorwaarden, veiligheid van medewerkers, werk-privé balans en diversiteit en inclusie.

Op basis van de nulmeting en de materialiteitsanalyse zijn acht onderwerpen bepaald waar de komende jaren prioriteit aan wordt gegeven: Energieverbruik, klimaatadaptatie, duurzaam inkopen, mobiliteit, voeding, afvalmanagement, medicijnen en diversiteit en inclusie. Op deze onderwerpen zijn via zogenaamde 'onepagers' doelen en kpi's gesteld richting 2030 voor de Green Deal Duurzame Zorg (GDDZ) 3.0.

Vervolgens is er een routekaart gemaakt met diverse initiatieven richting 2030 en verder, die moeten zorgen dat de doelen in de GDDZ behaald kunnen worden.

Om de organisatie mee te nemen in de duurzaamheidstransitie is er een gefaseerde aanpak voorgesteld waarbij 2025 gebruikt wordt voor het uitvoeren van initiatieven die

inzicht opleveren, centraal opgepakt kunnen worden en/of helpen om de organisatie mee te nemen in de duurzame missie, visie en strategie richting 2030.

In 2024 is de kick off geweest van de duurzame organisatie waar Amstelring in 2035 wil zijn. Tijdens het evenement 'Amstelring verduurzaamt!' deelden zo'n 70 medewerkers kennis en ideeën om samen verder te verduurzamen. Hierna nam het duurzaamheidsteam een verdere vlucht: Inmiddels werken negen medewerkers aan verschillende duurzaamheidsonderwerpen om met de collega's op de locaties het verschil te maken. Op 6 december is de Green Deal 3.0 ondertekend.

Vanaf 2026 wordt de koers gezet op 2030 en gaat de organisatie centraal en per RvE werken aan de initiatieven richting de doelen. Hierbij is monitoring en evaluatie van de voortgang cruciaal en zodoende worden dashboards ingericht om de organisatie te begeleiden en zo nodig bij te sturen.

Verslag raad van toezicht over verslagjaar 2024

Algemeen

De raad van toezicht van Stichting Amstelring Groep is het interne toezichthoudende orgaan van Amstelring. In het kader van de bestuurlijke fusie tussen Stichting Amstelring groep en Stichting Bardo uit Hoofddorp per 6 februari 2024 zijn de leden van de raad van toezicht Amstelring tevens benoemd tot toezichthouder bij Bardo. De Stichting Amstelring Groep is per zelfde datum bestuurder van Stichting Bardo.

De raad van toezicht toetst het beleid en de besluiten van de raad van bestuur. De RvT ziet er als toezichthouder op toe dat Amstelring de juiste en toekomstbestendige keuzes maakt in het belang van cliënten, medewerkers en stakeholders. Daarbij worden wettelijke en financiële kaders zorgvuldig meegewogen.

De belangrijkste taken zijn het toezien, klankborden en werkgever zijn voor de raad van bestuur. De raad van toezicht toetst niet alleen door 'toe-zicht', maar wil uitdrukkelijk ook nog iets 'toe-voegen'. Bezoeken aan de wijk en de locaties, en contact met medewerkers, cliënten (raden), aanverwanten en medezeggenschapsorganen zijn daarvoor cruciaal. Toevoegen wordt vaak alleen als verrijking of vermeerdering gezien, maar het is soms ook juist iets klein maken of vereenvoudigen. Bij deze wijze van toezien helpt het sturen op en expliciteren van waarden.

De raad hanteert in het toezicht waarden die congruent zijn aan de besturingsfilosofie van Amstelring en toetst dit steeds in situaties waarin besluiten genomen moeten worden. De raad gaat hierbij de ambiguïteit niet uit de weg; de leden van de raad accepteren van elkaar dat een ieder een kwestie anders kan interpreteren en geven ook de ruimte om deze nader te onderzoeken. Wederkerigheid, gelijkwaardigheid, respect, nieuwsgierigheid, een open en kritische houding zijn waarden die de leden hanteren bij het toezicht houden.

De raad van toezicht Amstelring functioneert op basis van de principes uit de Zorgbrede Governancecode. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur en toezicht liggen vast in de statuten en de reglementen raad van bestuur en raad van toezicht. De onafhankelijkheid van de leden is statutair bepaald en wordt bewaakt. In het reglement raad van toezicht is vastgelegd dat leden geen belangen hebben of vertegenwoordigen die een onafhankelijk oordeel in de weg zouden kunnen staan of de reputatie van de stichting zouden kunnen schaden. In de raad van toezicht zijn belangrijke disciplines vertegenwoordigd: zorg, kwaliteit, financiën, governance en vastgoed. Statutair zijn leden één keer herbenoembaar voor een tweede termijn van 4 jaar.

Samenstelling en (neven)functies

De raad van toezicht telde eind 2024 zes leden, drie vrouwen en drie mannen. Annelies Versteegden en Pieterbas Lalleman vervulden samen de functie van gedeeld voorzitter. In mei van het verslagjaar nam de raad afscheid van het lid Lucas Lombaers vanwege het volmaken van het maximale aantal zittingstermijnen. In verband daarmee is najaar 2023 een profielschets opgesteld voor het nieuw te werven lid van de raad, die ter advisering is

voorgelegd aan de centrale cliëntenraad. Daarna is de (openbare) werving in gang gezet waaruit Frans Stark RA naar voren kwam als de meest geschikte kandidaat. Hij is per 17 mei 2024 toegetreden tot de raad.

Van maart 2024 tot en met maart 2025 heeft de raad een trainee mee laten lopen vanuit een programma 'trainee RvT' dat Amstelring is opgestart samen met nog 6 andere organisaties (JP v/d Bent, IrisZorg, Elver, SWZ, Karakter en ZorgAccent). In 2025 zal er vanaf maart wederom een trainee een jaar meelopen met de raad.

Naam	Lid vanaf/ herbenoemd	Functie	(Neven)functie(s)
Mevr. dr. A.M. van Dalen	01-08-2018 Herbenoemd: 12 april 2022	Lid Lid commissie K&V	Hoofdfunctie: bestuurder Stichting Odion Eigenaar Anders organiseren van de Zorg Lid raad van toezicht stichting Ouder en Kindteams Amsterdam Lid bestuur Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland
Mevr. Prof.dr. H.S.M.Kort	01-08-2021 Herbenoembaar	Lid Lid commissie K&V	Lector Hogeschool Utrecht Deeltijdhoogleraar bij de TU/e Bestuurslid NWO Regieorgaan SIA President of the International Society for Gerontechnology Commissielid diverse ZonMW programma's
Dr. P.C.B. Lalleman	01-08-2018 Herbenoemd: 12 april 2022	Lid Lid commissie K&V Gedeeld voorzitter	Hoofdfunctie: Lector Leiderschap bij het Lectoraat persoonsgerichtheid in een ouder wordende samenleving van Fontys Hogeschool Eindhoven Lid raad van toezicht Elver Verpleegkundige bij Buurtzorg Redacteur Verpleegkunde, Nederlands-Vlaams wetenschappelijk tijdschrift voor verpleegkundigen Voorzitter Historisch College FNI van V&VN Visiting professor University of Alberta, Edmonton, Canada Voorzitter Stichting OMAHA System Support Lid bestuur Historisch Verpleegkundig bezit Lid bestuur Stichting Florence Nightingale Instituut
drs. L.D.P. Lombaers	01-03-2016 Herbenoemd op 27-10-2020 Afgetreden op 16 mei 2024	Lid Lid auditcomm issie (gedeeld voorzitter)	Hoofdfunctie: Directeur van het programma Open Overheid van de rijksoverheid (tot december 2023) Nevenfuncties: • voorzitter bestuur stichting Stijns • voorzitter bestuurlijk overleg wonen Overijssel

Drs. ing. R.A.J. Muijsers	01-08-2018 Herbenoemd: 12 april 2022	Lid Gedeeld voorzitter auditcomm issie	DGA Dolfijn beheer b.v. Algemeen directeur Arbol Health group B.V. (Vlijmen) en Arbol B.V. (Vlijmen)
Mevr. drs. A.C.H. Versteegden MBA	01-08-2021 Herbenoembaar	Gedeeld voorzitter	Hoofdfunctie: lid raad van bestuur Koninklijke Visio Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Nictiz voorzitter programmacommissie Goed Gebruik Hulpmiddelenzorg Thuis lid bestuur VIVIS lid bestuur stichting Inzicht
De heer F. Stark	17 mei 2024 Herbenoembaar	Lid Gedeeld voorzitter auditcomm issie	Directeur STICA B.V. (hoofdfunctie) Adviseur Raad van Bestuur stichting Fier te Leeuwarden Docent bij Finance Ideas Academy, facilitator treasurynetwork Lid ActiZ Werkgroep Kwaliteit bedrijfsvoering Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie DSV Zorg – Katwijk Lid raad van toezicht Van Neynsel – Den Bosch (sinds 22 februari 2024) Lid bestuur Fizi, voorzitter sectorbestuur Jeugdzorg (sinds 10 december 2024) Lid raad van toezicht GGZ Delfland (per 1 januari 2025)

De raad heeft drie commissies, waarvan taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in reglementen: de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de commissie Kwaliteit en Veiligheid. Deze laatste commissie houdt 1 keer per jaar ook een themabijeenkomst waarin naast de RvB en RvT ook een delegatie van de centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad participeren.

Een delegatie van de raad was aanwezig bij het overleg tussen bestuur en ondernemingsraad in een zogenoemd artikel 24-overleg. Enkele leden van de raad woonden met de raad van bestuur de kerstlunch bij van de centrale cliëntenraad.

Leden van de Raad leggen jaarlijks meerdere werkbezoeken af aan teams of locaties. In 2024 waren dit onder meer de Wijkzorg, Leo Polak, de Nieuwe Sint Jacob en Bardo, een hospice in Hoofddorp waarmee Amstelring in het verslagjaar bestuurlijk is gefuseerd. Ook wordt er regelmatig vergaderd op locaties. Enkele leden waren aanwezig bij het kerstconcert voor cliënten dat op 12 december weer traditioneel plaatsvond in het Concertgebouw in Amsterdam. Vele cliënten, ondersteund door talloze vrijwilligers, woonden dit concert bij.

Daarnaast voert een delegatie van de raad gesprekken met de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad. Het lid dat op bindende voordracht door de cliëntenraad is benoemd heeft bovendien maandelijks een gesprek met de voorzitter van de centrale cliëntenraad.

Jaarlijks beoordeelt de raad het functioneren van de leden van de raad van bestuur individueel en collectief.

Jaarlijks evalueert de raad ook het eigen functioneren. Om het jaar is dit onder externe begeleiding. Deze evaluatie wordt deels bijgewoond door het bestuur. Dit jaar vond de evaluatie plaats met externe begeleider op basis van vooraf opgehaalde input n.a.v. een vragenlijst bij de leden van de raad van toezicht. Hieruit blijkt dat er een open sfeer is waarbij goed wordt samengewerkt en de raad van toezicht zijn eigen rol kan blijven invullen; die van toezichthouder, klankbord en werkgever. De evaluatie gaf ons ook lessen hoe we met elkaar scherp kunnen blijven om onze rol goed te vervullen: jezelf op verschil zetten en de juiste vragen stellen.

Deskundigheidsbevordering

De leden van de raad van toezicht nemen regelmatig deel aan scholingen, cursussen en congressen en andere bijeenkomsten.

In 2024 werd door individuele leden onder andere deelgenomen aan de volgende cursussen, leergangen of congressen: de collegereeks Innovatie en digitaal Leiderschap en de Ben Sajat Lezing en conferentie 'Alledaagse attentheid in buurten en instellingen' De opgedane kennis wordt steeds tijdens de eerstvolgende vergadering gedeeld met de overige leden.

Vergaderingen, gespreksonderwerpen en besluiten

In het verslagjaar vergaderde de raad van toezicht zes keer, naast de jaarlijkse tweedaagse in het najaar. Daarbij besprak de raad van toezicht onder meer de volgende onderwerpen:

- Terugkoppeling vanuit commissie Kwaliteit en Auditcommissie
- IZA projecten, waaronder De buurt als ecosysteem
- Lichte lasten – administratieve lasten in de zorg
- Stand van zaken wet DBA
- Scholingen en congressen toezichthouders
- WNT-indeling en remuneratie
- (bestuurlijke fusie) Bardo-Amstelring
- Kwaliteitsplan 2025
- Jaarimpressie 2023
- Financiële meerjarenprognose en concernrapportages
- Financieringstrajecten
- Vervallen controleverklaringen Mytylstichting en Meeram BV
- Voorlopig gunningsadvies E&W installaties
- Interimbevindingen 2024 (PWC)
- Inspectiezaken, waaronder calamiteiten en bezoek IGJ aan De Nieuwe Sint Jacob
- Vastgoedbeleid en -ontwikkelingen (o.a. ontwikkeling van de nieuwe locatie)

VanIJburg, en de positie van locaties Scala, Vreugdehof, Bornholm, De Venser)

- Intentieovereenkomst tijdelijk verblijf
- Profielschets lid raad van toezicht
- Contacten met ondernemingsraad en centrale cliëntenraad
- Evaluatie raad van toezicht 2024

De volgende besluiten werden genomen:

- Goedkeuring begroting 2025 en jaarrekening 2024
- Indeling van Amstelring in WNT klasse V (ongewijzigd)
- Remuneratie 2025
- Goedkeuring Treasurystatuut
- Goedkeuring Statutenwijziging
- Goedkeuring bestuurlijke fusie Stichting Bardo-Stichting Amstelring Groep
- Goedkeuring Beleid verantwoording en onkosten raad van bestuur
- Goedkeuring nieuw lid raad van toezicht F. Stark
- Goedkeuring voorlopige gunning E&W installaties

Tijdens de jaarlijkse themadagen in september is naast de evaluatie van de raad van toezicht onder meer gesproken over een alternatief beroepsprofiel en beroepsidentiteit van verzorgenden IG, waarvoor 2 externe sprekers uitgenodigd waren. Vervolgens werd in aanwezigheid van de regiehouders Kwaliteit en Mens en Organisatie besproken waar de zorg naartoe beweegt en wat dat betekent voor het werk en medewerkers.

Informatievoorziening

De raad van bestuur informeert de raad van toezicht schriftelijk en mondeling over alle zaken die bepalend zijn voor strategie en risico's. In de statuten en de reglementen raad van toezicht en raad van bestuur zijn afspraken over de informatievoorziening vastgelegd. Het Informatieprotocol bevat afspraken over aard en frequentie van de informatieverstrekking van raad van bestuur aan de raad van toezicht.

Tevens kan de raad informatie vanuit andere bronnen betrekken, zoals uit contacten met de medezeggenschapsorganen, werkbezoeken aan locaties, contacten tijdens aanwezigheid op evenementen zoals kerst- en nieuwjaarsbijeenkomsten en de Kick-off Amstelring verduurzaamt!, etc. Daarnaast heeft de raad een rol bij klokkenluidersmeldingen. In het verslagjaar werden geen klokkenluidersmeldingen ingediend.

Amsterdam, mei 2025

3.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

3.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 * € 1.000	31-dec-23 * € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		24.665	26.109
2. machines en installaties		12.559	9.764
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		8.224	7.863
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruit-betaald op materiële vaste activa		3.590	3.646
Totaal materiële vaste activa		<u>49.038</u>	<u>47.382</u>
II Financiële vaste activa	2		
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		200	-
2. vorderingen op groepsmaatschappijen		200	-
3. overige vorderingen		177	134
Totaal financiële vaste activa		<u>577</u>	<u>134</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.469	2.083
II Vorderingen			
1. op handelsdebiteuren	4	3.771	4.633
2. overige vorderingen	4	6.466	5.307
3. overlopende activa	4	7.184	1.631
Totaal vorderingen		<u>17.421</u>	<u>11.571</u>
III Liquide middelen	5	81.809	62.457
C Totaal activa		<u>151.314</u>	<u>123.627</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		1.042	1.042
II Bestemmingsfonds		70.199	56.789
III Overige reserves		11.036	10.142
Totaal groepsvermogen		<u>82.277</u>	<u>67.973</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige voorzieningen		10.101	9.112
Totaal voorzieningen		<u>10.101</u>	<u>9.112</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan banken		2.200	1.000
Totaal langlopende leningen		<u>2.200</u>	<u>1.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
2. schulden aan banken		200	200
3. schulden aan leveranciers en handelskredieten		9.232	6.791
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		3.826	3.075
5. schulden ter zake pensioenen		3.724	3.420
6. overige schulden	9	39.754	32.056
Totaal kortlopende schulden		<u>56.736</u>	<u>45.542</u>
H Totaal passiva		<u>151.314</u>	<u>123.627</u>

3.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
A. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
1. Zorgverzekeringswet		45.525	41.856
2. Wet langdurige zorg		212.672	191.694
3. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		220	105
		<u>258.417</u>	<u>233.655</u>
B. Opbrengsten Jeugdwet	13	150	432
C. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	11.930	10.655
Netto omzet		<u>270.498</u>	<u>244.742</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	15	4.193	3.579
		<u>4.193</u>	<u>3.579</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>274.691</u>	<u>248.322</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	16	28.075	25.497
Lonen en salarissen	17	126.324	114.131
Sociale lasten	17	22.136	20.186
Pensioenlasten	17	10.977	9.881
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	5.956	5.613
Overige waardevermindering van vaste activa	19	326	1.801
Overige bedrijfskosten	20	69.508	61.348
Som der bedrijfslasten		<u>263.302</u>	<u>238.457</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	2.474	1.369
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-63	-26
		<u>2.411</u>	<u>1.343</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>13.800</u>	<u>11.208</u>
Belastingen	22	-51	-44
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>13.749</u></u>	<u><u>11.164</u></u>

RESULTAATBESTEMMING*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsfonds Aanvaardbare Kosten	13.410	10.844
Overige reserves	339	320
	<u>13.749</u>	<u>11.164</u>

3.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		* € 1.000	* € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Som der bedrijfsopbrengsten		274.691	248.321
Som der bedrijfslasten		263.302-	238.457-
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	6.282	7.414
- mutaties voorzieningen	9	989	508
- boekresultaten afstoting vaste activa	16	-	-
		7.271	7.922
Veranderingen in vlottende middelen:			
- inbreng Bardo		555	-
- voorraden	3	-	-
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's	4	386-	289
- vorderingen	4	5.850-	3.710
- vorderingen/schulden uit hoofde van bekostiging	4	-	-
- kortlopende schulden	9	11.195	871
		5.514	4.870
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		24.173	22.656
Ontvangen interest	21	2.474	1.369
Betaalde interest	21	63-	26-
Belastingen	22	51-	44-
		2.360	1.299
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		26.533	23.955
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	7.938-	5.030-
Investing in deelneming	2	200-	-
Resultaat deelneming	21	-	-
Overige financiële vaste activa	2	43-	41-
Verstrekte leningen u/g	2	200-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		8.381-	5.071-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	8	1.400	-
Aflossing langlopende schulden	8	200-	200-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		1.200	200-
Mutatie geldmiddelen		19.352	18.684

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

Toelichting:	Ref.	2024	2023
		* € 1.000	* € 1.000
Saldo liquide middelen 1 januari	5	62.457	43.773
Saldo liquide middelen 31 december	5	81.809	62.457
Mutatie geldmiddelen		19.352	18.684

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1.4.1. Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Amstelring Groep is gevestigd te Amsterdam (Saaftingestraat 8, 1069 BW te Amsterdam) en is geregistreerd onder KvK-nummer 33299171. De stichting is een zorgorganisatie en dientengevolge een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG en krachtens en de bepalingen bij en de krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ655 inzake de jaarverslaggeving zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Onze eigen financiële positie en vooruizichten in ogenschouw nemend, is er geen sprake van materiele onzekerheid die enige twijfel kan doen rijzen of Stichting Amstelring Groep haar activiteiten kan voortzetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met vorig jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Fusie Thuiszorg Amstelring groep BV

Per 1 januari 2024 heeft de fusie tussen Stichting Amstelring groep en Thuiszorg Amstelring groep BV plaatsgevonden. De activiteiten van Thuiszorg Amstelring groep BV zijn na de fusie voortgezet in Stichting Amstelring groep, er zijn geen activiteiten afgestoten of beëindigd. De fusie is middels de Pooling of interest-methode verwerkt in de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Amstelring groep en heeft geen impact op de geconsolideerde jaarrekening. De vergelijkende cijfers zijn gewijzigd als gevolg van de fusie. Er is geen overnamesom betaald, het gaat hier om samensmelting van belangen.

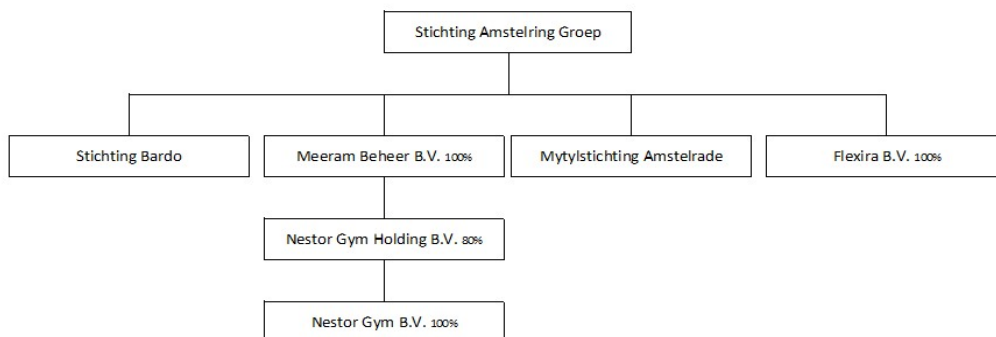
Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: waardering, verwachte gebruiksduur en restwaarde van de vaste activa, alsmede de vorming en waardering van voorzieningen.

Groepsverhoudingen

De Stichting Amstelring Groep (hierna: Amstelring) staat aan het hoofd van het Amstelring-concern. De groepsstructuur van dit concern is ultimo 2024 als volgt:



Flexira BV

Stichting Amstelring Groep is 100% aandeelhouder van Flexira BV. Deze BV is statutair gevestigd in Amsterdam en heeft als kernactiviteit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Stichting Amstelring Groep. Het eigen vermogen van Flexira BV bedraagt per 31 december 2024 € 776 positief; het resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 26 positief.

Meeram Beheer BV

Stichting Amstelring Groep is 100% aandeelhouder van Meeram Beheer BV. Deze BV is statutair gevestigd in Amstelveen en heeft als kernactiviteit het ontwikkelen en exploiteren van onroerend goed ten behoeve van Stichting Amstelring Groep. Het eigen vermogen van Meeram Beheer BV bedraagt per 31 december 2024 € 3.454 positief; het resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 203 positief.

Nestor Gym Holding B.V. / Nestor Gym B.V.

In maart 2024 zijn door Meeram Beheer B.V. en Arie Boomsma Holding B.V. Nestor Gym Holding B.V. en Nestor Gym B.V. opgericht. Statutair zijn beide bv's gevestigd in Amstelveen. Meeram Beheer B.V. beheert 80% van de aandelen in de holding, Arie Boomsma Holding B.V. de overige 20%. Nestor Gym Holding B.V. heeft een 100% belang in Nestor Gym B.V. De opgerichte vennootschappen hebben tot doel het doen exploiteren van een sportschool, het bevorderen en doen beoefenen van sporten, het geven van lessen, cursussen, voorlichting en behandelingen waar bewegen en ontmoeten centraal staat, met name aan, maar niet beperkt tot senioren. In verband met het verwaarloosbaar belang van Nestor in 2024 is deze deelneming niet meegeconsolideerd in de jaarrekening.

Mytystichting Amstelrade

Mytystichting Amstelrade is 100% verbonden aan Stichting Amstelring Groep. Deze stichting is statutair gevestigd in Amstelveen en heeft als kernactiviteit het ontwikkelen en exploiteren van onroerend goed ten behoeve van stichting Amstelring Groep. Het eigen vermogen van Mytystichting Amstelrade bedraagt per 31 december 2024 € 57 positief; het resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 2 positief.

Stichting Bardo

Stichting Bardo is per 1 februari 2024 bestuurlijk gefuseerd met Stichting Amstelring Groep. Stichting Bardo is een hospice in Hoofddorp met een capaciteit van 10 plaatsen. De stichting heeft als doel het verlenen en ontwikkelen van palliatieve zorg in de ruimste zin van het woord waaronder het exploiteren van een huis voor palliatieve zorg, alsmede het ontwikkelen en uitdragen van palliatieve kennis en kunde door onder andere het voorlichten en (doen) opleiden van zorgprofessionals, mantelzorgers en het algemeen publiek.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Amstelring Groep zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreft concreet alle stichtingen en vennootschappen, zoals hierboven beschreven bij het onderdeel "Groepsverhoudingen". Deze groepsmaatschappijen zijn voor 100% in de consolidatie betrokken.

Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de stichting direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Amstelring Groep. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen. De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Verbonden rechtspersonen

Alle rechtspersonen, zoals benoemd in de paragraaf "groepsverhoudingen" worden aangemerkt als verbonden partijen. Dit aangezien Stichting Amstelring Groep invloed van betekenis kan uitoefenen op het zakelijke en financiële beleid van deze rechtspersonen. De transacties van betekenis die Amstelring met verbonden partijen is aangegaan hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden.

Stichting Amstelring Groep heeft daarnaast de volgende verbonden stichtingen niet in de consolidatie betrokken:

- Stichting Vrienden van Amstelring, gevestigd in Amsterdam. Deze is te kwalificeren als steunstichting en aangezien er geen sprake is van overheersende zeggenschap die kan worden uitgeoefend is deze stichting buiten de consolidatie gebleven.

- Nestor Gym Holding B.V. / Nestor Gym B.V.: deze entiteiten zijn in 2024 opgericht en er hebben nog nauwelijks operationele activiteiten plaatsgevonden. In verband met het verwaarloosbare belang is besloten om deze entiteiten in 2024 nog niet mee te consolideren.

De transacties met verbonden partijen zijn aangegaan onder normale marktvoorwaarden.

3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De bedragen in de jaarrekening zijn weergegeven in duizendtallen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Amstelring Groep zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Op materiële vaste activa wordt afgeschreven vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikname van het actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen:	2%
- Terreinvorzieningen:	5%
- Verbouwingen:	5%
- Machines en installaties:	5%-15%
- Inventaris:	10% - 33%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen:	10%

Voor toekomstige kosten van groot onderhoud is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van onderhoud worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, tenzij deze in aanmerking komen voor activering onder de materiële vaste activa. Groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

De materiële vaste activa waarvan Stichting Amstelring Groep krachtens een financiële lease-overeenkomst het economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële lease-overeenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd ten laste van het resultaat gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Amstelring heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

Belangrijke veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de bepaling van de contante waarde van de kasstromen zijn:

- De kasstroomgenererende eenheid is vastgesteld op de RVE-en van Amstelring, wat aansluit op de interne sturing van de
- De resterende levensduur van activa dat gelijk is gesteld aan de economische looptijd van de activa, dan wel gelijk is aan de looptijd van het huurcontract voor de RVE-en;
- De restwaarde van de panden in eigendom is gebaseerd op de actuele WOZ waarde;
- De ontwikkeling van de kasstromen zijn bepaald op basis van de begroting 2025 en de meerjarenresultaat ontwikkeling voor de RVE-en;
- Vervangingsinvesteringen tot het niveau dat noodzakelijk wordt geacht om het betreffende vastgoed tot aan het einde levensduur in gebruik te houden;
- Een disconteringsvoet van 4,33%, zijnde de gemiddelde kostenvoet van vreemd vermogen en het gewenste rendement op het eigen vermogen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt Amstelring op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt Amstelring de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening. Stichting Amstelring Groep heeft geen triggering events geconstateerd die aanleiding geven tot een impairment.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vorraden

Vorraden (indien aanwezig) zijn gewaardeerd tegen kostprijs (meest recente inkoopprijs) onder aftrek van een voorziening voor incourantheid, statisch bepaald, voor zover daartoe aanleiding bestaat.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's Geriatrische Revalidatie Zorg

Het onderhandenwerk uit hoofde van DBC's Geriatrische Revalidatie Zorg is gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde van de reeds uitgevoerde verrichtingen.

De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. De verwachte overschrijding van de schadelastafspraken voor het betreffende boekjaar wordt in mindering op de onderhanden werk positie gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs, wat gelijk is aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze is statisch bepaald.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Indien van toepassing worden rekening-courantschulden bij banken opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde en omvat de toekomstige verplichting, die Amstelring heeft inzake jubileumuitkeringen. Bij bepaling van de omvang van de voorziening is, op basis van ervaringscijfers, rekening gehouden met anciënniteiteffect, sterftekans, toekomstige CAO gevolgen en personeelsverloop. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Gezien de relatief beperkte looptijd van de voorziening (maximaal 2 jaar) is de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Waardering tegen contante waarde zou geen materieel andere waarde geven.

Voorziening eigen risico WGA

Met ingang van 2018 is Amstelring deels eigen risico drager geworden voor de WIA. Voor dit eigen risico is een voorziening gevormd ter hoogte van de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen voor medewerkers die in de WIA zullen treden.

Voorziening generatieregeling

In de CAO VVT is opgenomen dat medewerkers in directe zorgfuncties na 45 dienstjaren in de sector mogen stoppen met werken. De werkgever betaalt dan een uitkering tot het moment van bereiken van de AOW-leeftijd. Deze voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

Bij Amstelring zijn er huurcontracten afgesloten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract. Indien de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn vooral bij Amstelring liggen dan worden deze leasecontracten verantwoord als financial lease. In dat geval wordt het gehuurde actief onder de vaste activa geactiveerd en wordt deze activa verwerkt in overeenstemming met de waarderingsgrondslagen voor materiële vaste activa. De leaseverplichting wordt onder de langlopende leningen verwerkt. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Amstelring kent geen afgeleide financiële instrumenten (zoals derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille

Financiële instrumenten (activa en verplichtingen) die worden aangehouden voor handelsdoeleinden worden gewaardeerd tegen reële waarde en wijzigingen hierin worden verantwoord in de winst- en verliesrekening. In de eerste periode van waardering worden toerekenbare transactiekosten als last in de resultatenrekening vermeld.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden verantwoord op basis van:

- De in het boekjaar geleverde verblijfsdagen en de daarvoor in de beschikking overeengekomen ZZP-tarieven, rekening houdend met de afslag door het Zorgkantoor.
- Nagekomen budgetaanpassingen vanuit voorgaande jaren welke in het boekjaar zijn toegekend door het Zorgkantoor. Bij de opbrengstverantwoording is rekening gehouden met de productieafspraken die bij deerschikking zijn overeengekomen met het Zorgkantoor.
- De in het boekjaar geleverde productieuren / productiedagdelen (waaronder verpleging, persoonlijke verzorging, begeleiding, dagbehandeling en vervoer) en de daarvoor met het Zorgkantoor (WLZ), Zorgverzekeraars (ZVW) en Gemeenten (WMO en JW) overeengekomen tarieven.
- De geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betrokken instellingen overeengekomen tarieven.
- De geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betrokken cliënten overeengekomen tarieven, waaronder PGB's.
- Overige opbrengsten uit hoofde van zorgverlening op basis van de specifieke afspraken.

Omzet DBC's / DBC zorgproducten

De omzet DBC's en DBC-zorgproducten betreft de gefactureerde en nog te factureren DBC's en DBC-zorgproducten en de mutatie in de onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten. Jaarlijks wordt een schadelastprognose opgesteld en vergeleken met de productieafpraak met de zorgverzekeraars. In het geval de schadelastprognose de productieafpraak overschrijdt, wordt een deel hiervan toegerekend aan het boekjaar en als voorziening in mindering gebracht op de onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de opbrengsten geheven belastingen. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Uitgangspunten omzetverantwoording wlz/zvw

Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars of het zorgkantoor afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd, die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg. De raad van bestuur heeft de mogelijke effecten van deze ontwikkelingen voor de omzetverantwoording naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening 2024, maar wijst op de mogelijkheid dat de genoemde risico's in 2025 of latere jaren tot nagekomen financiële effecten kunnen leiden.

Uitgangspunten omzetverantwoording sociaal domein

De opbrengsten uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet in de jaarrekening is gebaseerd op de gerealiseerde productie. De raad van bestuur heeft een beste inschatting gemaakt van eventuele overige omzetonzekerheden en waar mogelijk verwerkt en wijst op het resterende inherente risico dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

(Overheids)subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst – en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk belasting autoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Amstelring heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Amstelring betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2024 is de dekkingsgraad van PZFW 108,9% (december 2023: 106,3%). Pensioenfondsen mogen indexeren bij een dekkingsgraad van 105% of hoger. Bij een dekkingsgraad van boven de 125% mogen pensioenen volledig worden geïndexeerd.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van Amstelring in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.1.4.4 Grondslagen van segmentering

Stichting Amstelring Groep past binnen haar resultatenrekening geen segmentering toe.

3.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;
- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten).

De investerings- en financieringskasstromen worden bij de indirecte methode bepaald op basis van de directe kasstromen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.1.4.6 Grondslagen van belasting

Omzetbelasting

Stichting Amstelring Groep staat aan het hoofd van het Amstelring Concern. Dit concern kent een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Over alle transacties tussen partijen binnen het concern behoeft geen omzetbelasting in rekening te worden gebracht.

Vennootschapsbelasting

Stichting Amstelring Groep is vrijgesteld van aangifteplicht vennootschapsbelasting.

De belasting over de resultaten van Flexira BV, Meeram Beheer BV wordt berekend door toepassing van het geldende tarief op het resultaat van het boekjaar. Daarbij wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde fiscale faciliteiten (niet-aftrekbare kosten, vrijgestelde winstbestanddelen). Voor Thuiszorg Amstelring Groep BV wordt wel aangifte gedaan. Gezien de aard van de activiteiten van de vennootschappen zijn beiden vrijgesteld van belastingheffing. Binnen de groep bestaat geen fiscale eenheid voor de Vennootschapsbelasting.

Latente belastingvordering

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen, nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen en nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

3.1.4.7 Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	47.382	49.766
Bij: investeringen (incl oplevering projecten)	15.903	10.769
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	5.956	5.613
Af: bijzondere waardeverminderingen	326	1.801
Af: desinvesteringen (incl oplevering projecten)	7.965	5.739
Boekwaarde per 31 december	49.038	47.382

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

In 2021 heeft Amstelring een overeenkomst gesloten voor de verkoop van de grondpositie in Laan van Kronenburg. Per einde 2024 is nog niet voldaan aan de contractuele bepalingen uit de overeenkomst en daarom heeft het transport nog niet plaatsgevonden. Deze grondpositie staat daarom tegen de aanschafwaarde in de materiële vaste activa en de verkoopopbrengst is nog niet verantwoord.

Bijzondere waardevermindering

Vaste activa dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Om de realiseerbare waarde van de vaste activa te bepalen heeft Amstelring een bedrijfswaarde berekening uitgevoerd. Uit deze berekening blijkt dat op totaalniveau sprake is van een hogere bedrijfswaarde dan de boekwaarde. In lijn met voorgaand jaar is het niveau van de kasstroomgenererende eenheden bepaald op RVE-niveau. In 2024 heeft naar aanleiding van de bedrijfswaarde berekening een afwaardering van € 0,3 miljoen plaatsgevonden. Deze afwaardering heeft betrekking op investeringen in locaties waar in het verleden al een afwaardering heeft plaatsgevonden.

2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	134	93
Kapitaalstortingen	200	-
Verstrekte leningen / verkregen effecten	200	-
Belastinglatentie	43	41
Boekwaarde per 31 december	577	134

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 577 een looptijd langer dan 1 jaar. De belastinglatentie heeft betrekking op het verschil tussen commerciële en fiscale afschrijvingen op materiële vaste activa.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	2.469	2.083
2. Af: ontvangen voorschotten	-	-
3. Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	2.469	2.083

Toelichting:

De onderhanden werk positie DBC's bestaat uit DBC trajecten die in 2024 zijn geopend, maar die nog niet zijn afgerond. Er is geen sprake van verwachte overschrijding van plafonddafspraken met zorgverzekeraar in 2024 en daarom is geen voorziening gevormd voor de onderhanden werk positie.

4. Vorderingen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1 <i>Handelsdebiteuren</i>	3.771	4.633
2 <i>Overige vorderingen:</i>	6.466	5.307
Financieringstekort	3.165	2.710
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	271	168
Nog te factureren overige zorgprestaties	3.030	2.429
3 <i>Overlopende activa</i>	7.184	1.631
Subsidieregeling bekostiging	150	84
Nog te ontvangen bedragen	5.722	372
Voorschotten personeel	-	-
Overige overlopende activa	1.312	1.175
Totaal vorderingen	17.421	11.571

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**Toelichting Financieringstekort / overschot:**

Onder de Vorderingen is begrepen € 3.165 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

	2024	2023	2022	t/m 2021	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Saldo per 1 januari	-	2.710	7.827	5.199	15.736
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	3.165		-34		3.131
Bij/af: correcties voorgaande jaren					
Bij/af: betalingen/ontvangsten		-2.710	-7.793	-5.851	-16.354
Saldo per 31 december	<u>3.165</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-652</u>	<u>2.513</u>
Stadium van vaststelling ^(*)	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort					€ 3.165
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot					€ 652

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget
Financieringstekort / overschot

2024	2023
x € 1.000	x € 1.000
212.266	192.817
209.101	190.107
<u>3.165</u>	<u>2.710</u>

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	51.808	62.455
2. Kassen	1	2
Totaal liquide middelen	<u>81.809</u>	<u>62.457</u>

Toelichting:

Met uitzondering van 1 geblokkeerde spaarrekening welke ter dekking staat van een afgegeven bankgarantie (locatie De Makroon €94) staan de liquide middelen ter vrije beschikking. De deposito's zijn met een looptijd van 6 maanden afgesloten en hebben per einde 2024 een looptijd van 3 tot 6 maanden.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**PASSIVA****6. Groepsvermogen**

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
I Gestort en opgevraagd kapitaal	1.042	1.042
II Bestemmingsfonds	70.199	56.789
III Overige reserves	11.036	10.142
	82.277	67.973

Het verloop van het groepsvermogen is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Groepsvermogen per 1 januari	67.973	56.809
Bij: resultaat boekjaar	13.749	11.164
Bij: overige mutaties	555	-
Groepsvermogen per 31 december	82.277	67.973

6.I Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	1.042	-	-	1.042
Totaal kapitaal	1.042	-	-	1.042

6.II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Bestemmingsfonds Aanvaardbare Kosten	56.789	13.410	-	70.199

6.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene Reserves	10.142	339	555	11.036

Toelichting eigen vermogen:**Bestemmingsfonds Aanvaardbare Kosten**

Amstelring heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden, zijnde de NZa, is aangebracht.

Het betreft hier meer specifiek de in voorgaande jaren gepresenteerde Reserve Aanvaardbare kosten. Instellingen die worden bekostigd op grond van de Wet langdurige zorg presenteren deze Reserve Aanvaardbare Kosten in lijn met RJ 655.309A als bestemmingsfonds.

Algemene reserves

De Overige mutatie van € 555 binnen de Algemene reserves heeft betrekking op de fusie met Stichting Bardo per 1 februari 2024. Bij deze fusie is het eigen vermogen van Stichting Bardo ingebracht en heeft geleid tot een mutatie in het eigen vermogen.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**6.2. Overzicht van het totaalresultaat van de instelling**

	31-dec-24 x € 1.000	31-dec-23 x € 1.000
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	13.749	11.164
Herwaardering materiële vaste activa	-	-
Totaalresultaat van de instelling	<u>13.749</u>	<u>11.164</u>

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
verlieslatend contract					-
jubileumverplichtingen	714	336	108	-	941
langdurig zieken	3.346	3.284	2.342	-	4.288
WGA eigen risico	2.072	421	172	-	2.321
generatieregeling	2.980	148	578	-	2.550
Totaal voorzieningen	<u>9.112</u>	<u>4.189</u>	<u>3.200</u>	<u>-</u>	<u>10.101</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24 x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.700
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	7.401
hiervan > 5 jaar	2.432

Toelichting per categorie voorziening:Voorziening Jubileumverplichtingen

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 2% (2023: 2%) en omvat de toekomstige verplichting, die Amstelring heeft inzake jubileumuitkeringen. Bij bepaling van de omvang van de voorziening is, op basis van ervaringcijfers, rekening gehouden met het personeelsverloop.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is bepaald op basis van de verplichting die Amstelring heeft om in de toekomst de beloningen aan personeelsleden door te betalen die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte.

Voorziening WGA eigen risico

Ingaande 2018 heeft Amstelring een nieuwe verzekering afgesloten voor de instroom in de WIA. Afgesproken is dat 25% voor eigen risico van Amstelring komt. De voorziening bestaat uit de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen die voor risico van Amstelring zijn.

Voorziening generatieregeling

In de CAO VVT is opgenomen dat medewerkers in directe zorgfuncties na 45 dienstjaren in de sector mogen stoppen met werken. De werkgever betaalt dan een uitkering tot het moment van bereiken van de AOW-leeftijd. Deze voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 2% (2023: 2%).

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	1.200	1.400
Bij: nieuwe leningen	1.400	-
Af: aflossingen	200	200
Stand per 31 december	<u>2.400</u>	<u>1.200</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	200	200
Stand langlopende schulden per 31 december	<u><u>2.200</u></u>	<u><u>1.000</u></u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	200	200
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.200	1.000
hiervan > 5 jaar	-	-

Toelichting:

De volgende zekerheden zijn verstrekt met betrekking tot de langlopende leningen:

- Bankhypotheek 1e in rang ad € 2.178 op bedrijfspand Meeram Beheer B.V.,
- Laan van de Helende Meesters 431, te Amstelveen

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting 3.1.7 overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Financieringoverschot	652	652
2. Reservering vakantiegeld	5.736	5.313
3. Reservering vakantiedagen	8.676	8.095
4. Nog te betalen kosten	24.690	17.996
- nog te betalen salarissen	1.968	1.802
- nog te betalen kosten	18.095	10.617
- vooruitontvangen opbrengsten	543	548
- subsidie regeling bekostiging	-	-
- subsidies overig	1.083	1.303
Totaal overige schulden	<u><u>39.754</u></u>	<u><u>32.056</u></u>

Toelichting:

Onder de kortlopende schulden is een reservering voor productierisico's opgenomen van € 2,2 miljoen (2023: € 2,9 miljoen).

Deze reservering bestaat uit (verwachte) overschrijdingen van productieafspraken met Zorgkantoren en zorgverzekeraars en daarnaast uit een reservering voor materiële controles door deze partijen.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Deze toelichting betreft een voorbeeld en dient nog instellingsspecifiek gemaakt te worden.

Algemeen

Amstelring maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Amstelring handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 95% geconcentreerd bij de grote verzekeraars (ZVW dienstverlening) en de gemeenten (WMO dienstverlening). Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 0,1 miljoen, zijnde het bedrag aan vorderingen op particulieren.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Gevestigde zekerheden

Stichting Amstelring heeft ter zekerheidstelling een 2-tal bankgaranties afgegeven aan: 1) Beheer Brouwershoff B.V. ter grootte van € 93 en 2) Geesink en Raven ter grootte van € 3. Ter dekking hiervan is Stichting Amstelring Groep gehouden geld aan te houden op een geblokkeerde rekening, dan wel een minimaal saldo te hebben op de rekening courant rekening.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen die zorg leveren waarvoor het MBI van toepassing is. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd. Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 30.211 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Amstelring is daarom niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Amstelring per 31 december 2024.

Aansprakelijkheid bij fiscale eenheid

Stichting Amstelring Groep staat aan het hoofd van het Amstelring Concern. Dit concern kent een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting Amstelring en de met haar gevoegde dochteronderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**Meerjarige financiële verplichtingen**

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan terzake van huur, verbeteren duurzaamheid en leasing. De jaarlijkse verplichting gespecificeerd naar de resterende looptijd van de betreffende onderdelen zijn als volgt:

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 tot 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Huurcontracten	11.306	25.829	32.288
Leasecontracten (operational)	39	118	-
Stand per 31 december	<u>11.345</u>	<u>25.947</u>	<u>32.288</u>

3.1.6 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA**Materiële vaste activa**

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	106.388	36.968	24.429	6.385	-	174.170
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	80.279	27.204	16.566	2.739	-	126.788
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>26.109</u>	<u>9.764</u>	<u>7.863</u>	<u>3.646</u>	<u>-</u>	<u>47.382</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	747	4.845	2.402	7.909	-	15.903
- investeringen onderhanden projecten	-	-	-	-	-	-
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	2.027	1.993	1.936	-	-	5.956
- overige waardeverminderingen	164	57	105	-	-	326
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
aanschafwaarde onderhanden projecten	-	-	-	7.965	-	7.965
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	7.965	-	7.965
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>1.444-</u>	<u>2.795</u>	<u>361</u>	<u>56-</u>	<u>-</u>	<u>1.656</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	107.135	41.813	26.831	6.329	-	182.108
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	82.470	29.254	18.607	2.739	-	133.070
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>24.665</u>	<u>12.559</u>	<u>8.224</u>	<u>3.590</u>	<u>-</u>	<u>49.038</u>
Afschrijvingspercentage	2% - 20%	5% - 15%	10% - 33%	nvt	nvt	

3.1.6 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groepsmaat- schappijen	Overige deelnemingen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappij- en waarin wordt deelgenomen (overige deelnemingen)	Latente vennootschap belasting	Vordering op grond van compensa- tieregeling	Overige vorderingen	Totaal
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	-	-	-	134	-	-	134
Kapitaalstortingen / verkoop effecten	200	-	-	-	-	-	-	200
Resultaat deelnemingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Ontvangen dividend	-	-	-	-	-	-	-	-
Verstrekke leningen / verkregen effecten	-	-	-	-	-	-	200	200
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-	-	-	-	-	-	-	-
Belastingdruk boekjaar	-	-	-	-	43	-	-	43
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>200</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>177</u>	<u>-</u>	<u>200</u>	<u>577</u>

3.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Rest-schuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		* € 1.000			%	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000		* € 1.000	
Fontis Vitaal	1-jun-14	1.500	10	Geldlening	2,00%	1.200	-	200	1.000	-	Lineair	200	Geen
Fontis Vitaal	1-mrt-24	1.400	12	Geldlening	3,50%	-	1.400	-	1.400	1.400	Lineair	-	Geen
Totaal						1.200	1.400	200	2.400	1.400		200	

3.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****12.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Geriatrische Revalidatie Zorg	13.425	12.341
Eerste Lijns Verblijf	6.352	6.771
Wijkverpleging	23.268	20.832
Eerste Lijns Zorg	2.480	1.912
Totaal	45.525	41.856

Toelichting:

In de opbrengsten Geriatrische Revalidatie Zorg (GRZ) is een mutatie op onderhanden DBC's begrepen van € 0,4 miljoen (2023: € 0,3 miljoen).

12.2 Wet langdurige zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Budget Aanvaardbare Kosten	212.672	191.694
Totaal	212.672	191.694

Toelichting:

In 2024 nemen de opbrengsten met 11% toe tot € 212,7 miljoen. Deze toename hangt vooral samen met de indexatie van de tarieven in 2024 en de overgang van de vergoeding voor Huntinton naar de WLZ.

12.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Persoons Gebonden Budget	90	84
Eigen Bijdrage Clienten	130	22
Totaal	220	105

13. Opbrengsten Jeugdwet*De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Jeugdwet		
- gemeente Uithoorn	44	30
- gemeente Heemstede	-	9
- gemeente Aalsmeer	55	51
- gemeente Diemen	51	44
- gemeente Amstelveen	-	42
- gemeente Haarlem	-	9
- gemeente Haarlemmermeer	-	247
Totaal	150	432

14. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	5.409	5.289
Maaltijdopbrengsten	923	812
Verhuuropbrengsten	1.531	1.463
Opbrengsten Winkel/Bar	254	286
Overige subsidies	3.814	2.806
Totaal	<u>11.930</u>	<u>10.655</u>

15. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige opbrengsten	4.193	3.579
Totaal	<u>4.193</u>	<u>3.579</u>

LASTEN**16. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten***De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	27.208	24.747
Kosten uitbesteding onderaannemers	867	750
Totaal	28.075	25.497

Toelichting:

De toename van de kosten voor Personeel niet in loondienst hangt samen met de toename van de inzet van externe medewerkers, als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en de vervanging van ziekte. Daarnaast zijn de tarieven geïndexeerd.

17. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	126.324	114.131
Sociale lasten	22.136	20.186
Pensioenpremies	10.977	9.881
Totaal personeelskosten	159.437	144.198

Toelichting:

De toename van de personeelskosten hangt samen de cao verhogingen die in 2024 van toepassing zijn en door de fusie met Stichting Bardo in 2024. Tevens neemt het totaal aantal FTE iets toe ten opzichte van 2023.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per entiteit:

Stichting Amstelring Groep	2.085	1.740
Thuiszorg Amstelring groep B.V.	nvt	361
Flexira B.V.	216	187
Stichting Bardo	21	22

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0

0

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	5.956	5.613
Totaal afschrijvingen	5.956	5.613

19. Overige waardevermindering van vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Waardeverminderingen:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	326	1.801
Totaal Overige waardevermindering van vaste activa	326	1.801

20. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige personele kosten	7.220	5.281
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	15.469	14.735
Algemene kosten	16.576	14.651
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	8.364	8.107
Onderhoud en energiekosten	9.103	6.663
Huur en leasing	11.720	11.378
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.056	533
Totaal Overige bedrijfskosten	<u>69.508</u>	<u>61.348</u>

21. Rentebaten en -lasten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	-2.474	-1.369
Subtotaal financiële baten	<u>-2.474</u>	<u>-1.369</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	63	26
Totaal Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-2.411</u>	<u>-1.343</u>

Toelichting:

Door de toegenomen bankstanden zijn de renteopbrengsten in 2024 toegenomen. Per saldo is daarom sprake van rentebaten van € 2,4 miljoen.

LASTEN**22. Belastingen**

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekjaar 2024	51	-
Boekjaar 2023	-	44
Totaal	<u>51</u>	<u>44</u>

23. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
1 Controle van de jaarrekening	244	282
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	24	22
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>268</u>	<u>304</u>

Toelichting:

Het honoraria voor de controle van de jaarrekening en overige controlewerkzaamheden is gebaseerd op het honorarium voor de werkzaamheden die betrekking hebben op het boekjaar waar de jaarrekening betrekking op heeft, ongeacht of deze werkzaamheden in het betreffende boekjaar zijn uitgevoerd.

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 19 van de enkelvoudige jaarrekening.

25. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de toestand per balansdatum.

3.2 Enkelvoudige jaarrekening

3.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		x € 1.000	x € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		21.469	23.329
2. machines en installaties		12.831	9.434
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		8.124	7.784
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		3.590	3.646
Totaal materiële vaste activa		<u>46.014</u>	<u>44.193</u>
II Financiële vaste activa	2		
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		4.230	4.001
2. vorderingen op groepsmaatschappijen		512	512
Totaal financiële vaste activa		<u>4.742</u>	<u>4.513</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	2.468	2.082
II Vorderingen			
1. op handelsdebiteuren		2.790	6.902
2. op groepsmaatschappijen		2.651	3.235
3. overige vorderingen	4	4.438	4.077
4. overlopende activa	4	9.122	3.898
Totaal vorderingen		<u>19.001</u>	<u>18.112</u>
III Liquide middelen	5	78.329	59.240
C Totaal activa		<u>150.554</u>	<u>128.140</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Gestort en opgevraagd kapitaal	6	1.042	1.042
II Bestemmingsfonds		70.199	56.785
III Overige reserves		10.319	10.090
Totaal eigen vermogen		<u>81.560</u>	<u>67.917</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		9.985	8.997
Totaal voorzieningen		<u>9.985</u>	<u>8.997</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
1. schulden aan financiers		2.200	1.000
Totaal langlopende schulden		<u>2.200</u>	<u>1.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. schulden aan financiers		200	200
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		9.380	5.841
3. schulden aan groepsmaatschappijen		8.267	6.948
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		3.080	2.846
5. schulden ter zake pensioenen		3.496	3.227
6. overige schulden	9	32.386	31.164
Totaal kortlopende schulden		<u>56.809</u>	<u>50.226</u>
H Totaal passiva		<u>150.554</u>	<u>128.140</u>

3.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
A. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
1. Zorgverzekeringswet		43.373	41.854
2. Wet langdurige zorg		212.616	191.694
3. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		90	83
		<u>256.079</u>	<u>233.631</u>
B. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	11.519	10.915
Netto omzet		<u>267.598</u>	<u>244.546</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.275	3.569
		<u>4.275</u>	<u>3.569</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>271.873</u>	<u>248.115</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	40.150	35.665
Lonen en salarissen	14	115.423	106.471
Sociale lasten	14	19.956	18.497
Pensioenlasten	14	10.127	9.301
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	5.790	5.453
Overige waardevermindering van vaste activa	16	326	1.801
Overige bedrijfskosten	17	68.810	61.290
Som der bedrijfslasten		<u>260.582</u>	<u>238.478</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	2.415	1.487
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	63	26
		<u>2.352</u>	<u>1.461</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>13.643</u>	<u>11.098</u>
Belastingen		-	-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>13.643</u></u>	<u><u>11.098</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds Aanvaardbare Kosten		13.414	10.881
Overige reserves		229	217
		<u><u>13.643</u></u>	<u><u>11.098</u></u>

3.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

3.2.3.1 Algemeen

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen en het resultaat deelnemingen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf 3.1.4 van de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de toelichting op de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde jaarrekening.

3.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA**1. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	44.193	46.456
Bij: investeringen (incl oplevering projecten)	15.902	10.582
Af: afschrijvingen	5.790	5.453
Af: overige waardeverminderingen	326	1.801
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen (incl oplevering projecten)	7.965	5.591
Boekwaarde per 31 december	46.014	44.193

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.2.5.

2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	4.513	4.327
Kapitaalstortingen	-	-
Resultaat deelnemingen	229	186
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-	-
Boekwaarde per 31 december	4.742	4.513

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.2.5.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 0 een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				x € 1.000	x € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Flexira B.V.	Uitleen personeel	18	100%	776	26
Meeram Beheer B.V.	Vastgoedexploitatie	18	100%	3.454	203

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Onderhanden werk DBC's	2.468	2.082
2. Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	2.468	2.082

3.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1 Overige vorderingen:	4.438	4.077
- Financieringstekort	3.165	2.710
- Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	271	168
- Nog te factureren omzet overige zorgprestaties	1.002	1.199
2 Overlopende activa	9.122	3.898
- Nog te ontvangen bedragen	7.310	2.657
- Overige vorderingen	1.651	1.124
- Subsidie regeling bekostiging	150	84
- Overlopende activa	11	33
Totaal Vorderingen	13.560	7.975

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	48.328	59.238
2. Kassen	1	2
3. Deposito's	30.000	-
Totaal liquide middelen	78.329	59.240

Toelichting:

De deposito's opgenomen onder de liquidemiddelen hebben een maximale looptijd van 6 maanden. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**PASSIVA****6. Eigen vermogen***Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
I Gestort en opgevraagd kapitaal	1.042	1.042
II Bestemmingsfonds	70.199	56.785
III Overige reserves	10.319	10.090
Totaal eigen vermogen	81.560	67.917

6.I Gestort en opgevraagd kapitaal*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	1.042			1.042
Totaal kapitaal	1.042	-	-	1.042

6.II Bestemmingsfonds*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Bestemmingsfonds Aanvaardbare Kosten	56.785	13.414		70.199
Totaal bestemmingsfonds	56.785	13.414	-	70.199

6.III Overige reserves*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Overige reserves:				-
Algemene Reserves	10.090	229		10.319
Totaal overige reserves	10.090	229	-	10.319

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2024 en resultaat over 2024*De specificatie is als volgt :*

	Eigen vermogen	Resultaat
	x € 1.000	x € 1.000
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:		
Stichting Amstelring Groep	81.560	13.643
Mytylstichting Amstelrade	57	2
Stichting Bardo	666	108
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	82.283	13.753

3.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**7 Voorzieningen**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-dec-24
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
jubileumverplichtingen	714	338	108	941
langdurig zieken	3.231	3.284	2.342	4.173
WGA eigen risico	2.072	421	172	2.321
generatiebeleid	2.980	148	578	2.550
Totaal voorzieningen	8.997	4.191	3.200	9.985

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.700
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	7.285
hiervan > 5 jaar	2.432

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de voorzieningen bij de geconsolideerde jaarrekening.

8 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	1.200	1.400
Bij: nieuwe leningen	1.400	-
Af: aflossingen	200	200
Stand per 31 december	2.400	1.200
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	200	200
Stand langlopende schulden per 31 december	2.200	1.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	200	200
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.200	1.200
hiervan > 5 jaar	200	200

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar 3.2.6 overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000
1. financieringsoverschot	652	652
1. reservering vakantiegeld	5.647	5.238
2. reservering vakantiedagen	8.242	7.741
3. nog te betalen kosten	17.845	17.533
Totaal overige schulden	32.386	31.164

3.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA**Materiële vaste activa**

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfs proces dienstbare materiële activa	Totaal
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	100.164	36.092	23.982	6.592	-	166.830
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- bijzondere waardevermindering	2.822	1.500	1.196	2.323	-	7.841
- cumulatieve afschrijvingen	74.013	25.158	15.002	623	-	114.796
Boekwaarde per 1 januari 2024	23.329	9.434	7.784	3.646	-	44.193
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	774	4.844	2.375	7.909	-	15.902
- investeringen onderhanden werk	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	2.470	1.390	1.930	-	-	5.790
- overige waardeverminderingen	164	57	105	-	-	326
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
aanschafwaarde onderhanden werk	-	-	-	7.965	-	7.965
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	7.965	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	1.860	3.397	340	56	-	1.821
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	100.938	40.936	26.357	6.536	-	174.767
- inbreng thuiszorg	-	-	-	-	-	-
- bijzondere waardevermindering	2.986	1.557	1.301	2.323	-	8.167
- cumulatieve afschrijvingen	76.483	26.548	16.932	623	-	120.586
Boekwaarde per 31 december 2024	21.469	12.831	8.124	3.590	-	46.014
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2% - 20%	5% - 15%	10% - 33%	nvt	nvt	

3.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIEËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA**Financiële vaste activa**

	Deelnemingen in groepsmaat- schappijen	Overige deelnemingen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappij- en waarin wordt deelgenomen (overige deelnemingen)	Asbest sanering	Vordering op grond van compensa- tieregeling	Overige vorderingen	Totaal
	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	4.001	-	512	-	-	-	-	4.513
Kapitaalstortingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat deelnemingen	229	-	-	-	-	-	-	229
Ontvangen dividend	-	-	-	-	-	-	-	-
Verstrekke leningen / verkregen effecten	-	-	-	-	-	-	-	-
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-	-	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>4.230</u>	<u>-</u>	<u>512</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.742</u>

3.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofd som	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Rest-schuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflos- sing in 2024	Rest-schuld 31 december 2024	Rest- schuld over 5 jaar	Resteren- de looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		* € 1.000			%	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000	* € 1.000		* € 1.000	
Fontis Vitaal	1-jun-14	1.500	10	Geldlening	2,00%	1.200	-	200	1.000	-	5	Lineair	200	Geen
Fontis Vitaal	1-mrt-24	1.400	12	Geldlening	3,50%	-	1.400	-	1.400	1.400	12	Lineair	-	Geen
						1.200	1.400	200	2.400	1.400			200	

3.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN**10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****10.1 Zorgverzekeringswet**

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Geriatrische Revalidatie Zorg	13.425	12.341
Eerste Lijnsverblijf	6.352	6.771
Wijkverpleging	21.296	20.832
Eerste Lijns zorg	2.300	1.910
Totaal	43.373	41.854

10.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Budget Aanvaardbare Kosten	212.616	191.694
Totaal	212.616	191.694

10.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Persoons Gebonden Budget	90	83
Totaal	90	83

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	5.559	5.721
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	3.465	2.806
Maaltijdopbrengsten	921	812
Verhuuropbrengsten	1.320	1.268
Eigen bijdrage cliënten	0	22
Opbrengsten winkel en bar	254	286
Totaal	11.519	10.915

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige opbrengsten	4.275	3.569
Totaal	4.275	3.569

LASTEN**13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten***De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	39.519	34.915
Kosten uitbesteding onderaannemers	631	750
Totaal	40.150	35.665

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	115.423	106.471
Sociale lasten	19.956	18.497
Pensioenpremies	10.127	9.301
Totaal personeelskosten	145.506	134.269
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.085	2.101

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	5.790	5.453
Totaal afschrijvingen	5.790	5.453

16. Overige waardeverminderingen van vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	326	1.801
Totaal Overige waardeverminderingen vaste activa	326	1.801

17. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Overige personele kosten	6.832	5.100
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	15.354	14.733
Algemene kosten	16.439	14.605
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	8.355	8.107
Onderhoud en energiekosten	8.918	6.553
Huur en leasing	11.856	11.659
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.056	533
Totaal overige bedrijfskosten	68.810	61.290

18. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	2.186	1.302
Resultaat deelnemingen	229	185
Subtotaal financiële baten	<u>2.415</u>	<u>1.487</u>
Rentelasten	63	26
Resultaat deelnemingen	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>63</u>	<u>26</u>
Totaal Rentelasten en soortgelijke kosten	<u><u>2.352</u></u>	<u><u>1.461</u></u>

19. WNT-VERANTWOORDING 2024 Stichting Amstelring Groep

De WNT is van toepassing op Stichting Amstelring Groep. Het voor Stichting Amstelring Groep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (klasse V) met 12 punten op basis van de regeling Zorg- en Jeugdhulp.

Bezoldiging topfunctionarissen***1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling***

bedragen x € 1	I. Borghuis	J. Lambriks
Funcatiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	214.783	214.783
Beloningen betaalbaar op termijn	16.207	16.207
<i>Subtotaal</i>	230.990	230.990
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2024	230.990	230.990
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	205.829	205.070
Beloningen betaalbaar op termijn	15.170	15.144
<i>Subtotaal</i>	220.999	220.214
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging	220.999	220.214

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	P.B. Lalleman	A.C.H. Versteegden	L.D.P. Lombaers	F. Stark
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 16/5	17/5 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	23.236	23.236	6.327	10.954
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	8.722	14.578
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	23.236	23.236	6.327	10.954
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt
				nvt
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	22.240	22.240	16.810	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300	nvt

bedragen x € 1	A.M. van Dalen	R.A.J. Muijsers	H.S.M. Kort
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.563	17.563	17.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	17.563	17.563	17.563
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	16.810	16.810	16.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

I. Borghuis 28 april 2025

J. Lambriks 28 april 2025

Raad van Toezicht

A.C.H. Versteegden 20 mei 2025

P.B. Lalleman 20 mei 2025

R.A.J. Muijsers 20 mei 2025

F. Stark 20 mei 2025

H.S.M. Kort 20 mei 2025

A.M. van Dalen 20 mei 2025

Uit overwegingen van privacy en fraudegevoeligheid worden de handtekeningen van de leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht niet opgenomen in de digitale publicatie van de jaarrekening.

3.3 OVERIGE GEGEVENS

3.3 OVERIGE GEGEVENS

3.3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Amstelring Groep heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 28 april 2025.

De Raad van Toezicht van de Stichting Amstelring Groep heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2025.

3.3.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen bepaling opgenomen voor resultaatverdeling.

3.3.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals beschreven in paragraaf 3.1.2.

3.3.4 Nevenvestigingen

Stichting Amstelring Groep heeft geen nevenvestigingen.

3.3.5 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.