

**Medezeggenschapsregeling Lokale Cliëntenraad Amstelring
conform Wmcz 2018**

Cliënten- en of participatieraad



Definitieve versie d.d. 22 november 2021

Voorwoord

In de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna: Wmcz 2018) is het uitgangspunt dat de cliëntenraad dichtbij de cliënt moet staan. Daarom moet een zorgorganisatie in beginsel¹ voor elke locatie waarin cliënten in de regel langer dan een halfjaar verblijven of die bij cliënten thuis zorg doen verlenen, een cliëntenraad instellen. Daarnaast regelt de Wmcz 2018 dat de instelling ook een centrale cliëntenraad kan instellen voor bepaalde afgesproken locatie-overstijgende aangelegenheden. De centrale cliëntenraad is een vorm van samenwerking waarbij de verschillende lokale cliëntenraden bevoegdheden overdragen.

Amstelring is een decentraal georganiseerde zorgorganisatie, die bestaat uit de verschillende locaties en onderdelen. Deze vormen de basis en hebben (doorgaans) een eigen cliëntenraad. Een belangrijk deel van de besluitvorming die effect heeft op het dagelijks leven van cliënten vindt daar plaats. Het zwaartepunt van medezeggenschap, inspraak en participatie ligt daar. Daarnaast is er een overkoepelend niveau, het 'concernniveau', waar de raad van bestuur besluiten neemt. Daarvoor is een Centrale Cliëntenraad ingesteld, die is samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de onderliggende cliëntenraden.

Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten is van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voor de omgang met medezeggenschapsorganen voeren. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader van de Wmcz 2018. Om de medezeggenschap centraal en lokaal goed te laten functioneren en serieus van invloed te laten zijn op het beleid achten bestuur en cliëntenraden het noodzakelijk dat minimaal vier keer jaarlijks, of zoveel vaker als zinvol wordt geacht, wordt overlegd tussen (onderdelen van) de instelling en de cliëntenraad.

¹Indien een representatief te achten vertegenwoordiging van cliënten of hun vertegenwoordigers daarom verzoekt en dit redelijkerwijs van Amstelring mag worden verlangd (artikel 3, vierde lid Wmcz 2018).

Deze regeling is gebaseerd op de landelijke modelregeling van LOC en Actiz waarbij de WMCZ 2018 het uitgangspunt was. Na instemming van de betrokken cliëntenraden is deze regeling vastgesteld door de raad van bestuur Amstelring op 22 november 2021.

Medezeggenschapsregeling instelling- lokale cliëntenraden

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op Stichting Amstelring Groep en de cliëntenraden in de locaties of onderdelen daarvan.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, in casu Stichting Amstelring Groep en eventueel onderliggende rechtspersonen;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt of namens de raad van bestuur: de RVE (Resultaatverantwoordelijke Eenheid) manager van de locatie of het onderdeel. Doorgaans wordt in de medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraad de RVE manager bedoeld. Formeel blijft de raad van bestuur verantwoordelijk, maar zijn de taken en bevoegdheden als beschreven in deze regeling gemandateerd aan de RVE manager van het betreffende onderdeel van Amstelring;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid van de cliënt;
- e. *cliëntenraad*: een door de instelling en/of RVE (resultaatverantwoordelijke eenheid) ingesteld orgaan, welke representatief is voor het cliëntenbestand van de instelling en/of RVE, dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018.
- f. *centrale cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de locaties van de instelling overstijgen en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. *cliëntenraad zorg thuis*: een door Amstelring ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt die zorg van Amstelring ontvangen in de thuissituatie (dus niet bewoner of cliënt zijn van een van de verzorgingshuizen). De algemene bepalingen die betrekking hebben op locatie gebonden cliëntenraden zijn hierop mede van toepassing met uitzondering van de bepalingen die betrekking hebben op 24-uursverblijfszorg.
- h. *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- i. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als

commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

j. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.
2. Indien de instelling meerdere lokale cliëntenraden kent, kan aan de instelling een centrale cliëntenraad verbonden zijn, waarin de afzonderlijke cliëntenraden zijn vertegenwoordigd.
3. De lokale cliëntenraad is bevoegd inzake aangelegenheden die enkel betrekking hebben op de locatie/RVE waaraan hij is verbonden en de centrale cliëntenraad is bevoegd inzake aangelegenheden die betrekking hebben op meer dan 1 locatie/RVE's van de instelling. In de Medezeggenschapsregeling CCR is de bevoegdhedenverdeling nader gespecificeerd.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. De werkwijze van de cliëntenraad wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal 9 leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - cliënten;
 - ex-clieuten;
 - naasten of
 - personen:

- a. die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling, bijvoorbeeld in de vorm van het uitvoeren van vrijwilligerswerk en
- b. met een specifieke deskundigheid, relevant voor de werkzaamheden van de raad en;
- c. met aantoonbare affiniteit met de doelgroep.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Ook kunnen de volgende personen geen deel uitmaken van de cliëntenraad:

- a. Werknemers en ex-werknemers van de instelling of het onderdeel gedurende één jaar na uitdiensttreding en
- b. Leden en ex-leden van de Raad van Toezicht, alsmede bestuurders of ex-bestuurders van de organisatie gedurende één jaar na uitdiensttreding.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd, tenzij cliëntenraad en zorgaanbieder anders overeenkomen.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad, tenzij anders wordt overeengekomen.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur, vertegenwoordigd door de RVE manager. De RVE manager volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de RVE manager verwacht kan worden.
5. De cliëntenraad en de manager van de RVE kunnen gezamenlijk besluiten tot het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.
2. De instelling stelt leden van de cliëntenraad in de gelegenheid om aan de activiteiten van de cliëntenraad mee te doen.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- het lid zijn ontslag krijgt
- door beëindiging van de cliëntrelatie, dan wel de familie/naasten- of vrijwilligersrelatie. Het lidmaatschap loopt dan in beginsel door tot het einde van het jaar, tenzij cliëntenraad en zorgaanbieder anders overeenkomen.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De raad van bestuur/RVE manager kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel indien een meerderheid van de cliëntenraad daarom verzoekt, in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad, de organisatie of de locatie.
4. Een lid wordt tijdelijk geschorst indien het lid betrokken is bij een lopende rechtszaak tegen Amstelring en kan haar / zijn rol gedurende deze periode niet uitoefenen.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. Amstelring stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoorruimte en -meubilair;
 - computer;
 - internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoonkosten, en
 - frankeerkosten.

2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. Amstelring stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
5. Amstelring stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenraad informeert Amstelring van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. Amstelring hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.

11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;
De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van de op dat moment geldende vergoedingsregeling
- c. Kantoorkosten, en
- d. Representatiekosten.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning. De afspraken hierover worden in een apart document vastgelegd;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies;
- d. Begeleiding bij geschillen, waaronder begrepen:

- de kosten die verband houden met het voorleggen van een geschil of verzoek aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden alsmede de kosten die verband houden met de begeleiding daarbij door een jurist
- de kosten van het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de wet alsmede de kosten van het indienen van verzoeken conform artikel 12 en artikel 14, lid 4 en lid 8 van de wet, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk en de cliëntenraad het bestuur vooraf heeft gemeld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.

e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

12. De in dit artikel bedoelde kosten en vergoedingen worden vastgelegd in een separate vergoedingsregeling voor de (leden van de) cliëntenraden. Wijzigingen daarin worden ter instemming aan de CCR voorgelegd.

13. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad op verzoek inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.

14. Na afloop van het jaar geeft de instelling de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

15. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.

16. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.

17. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad gevraagd en ongevraagd, tijdig alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - c. Op andere manieren die geschikt worden geacht, bijvoorbeeld een nadere presentatie en/of nader overleg.
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Dit houdt in dat Amstelring waar nodig beleidsstukken 'vertaalt' naar stukken die begrijpelijk zijn voor de meeste burgers (B1) of schriftelijk een begrijpelijke toelichting of samenvatting verstrekt. Daarnaast zal Amstelring indien hierin nog niet is voorzien, zorgdragen voor een mondelinge toelichting op advies- en instemmingsaanvragen.

4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder de geheimhouding valt, hoe lang de geheimhouding duurt, alsmede t.a.v. wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. Amstelring betreft de cliëntenraad, voor zover het geen bevoegdheid betreft die bij de centrale cliëntenraad is belegd, bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
 - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.²
2. Amstelring informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. Amstelring en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. De wijze waarop de raad betrokken wordt bij deze voorbereiding; Per onderwerp kan dit verschillen en zal een voorstel worden gedaan door de raad van bestuur, dan wel de RVE manager en zal de raad om advies worden gevraagd over de wijze van betrekken. Daarbij wordt gedacht aan het instellen van commissies per in dit artikel genoemd onderwerp, bestaande uit bijvoorbeeld leden van de raad, medewerkers en/of managers van Amstelring en eventueel externe deskundigen.

² De onderdelen d. en e. van artikel 12 zijn niet van toepassing op de cliëntenraad of -raden die betrekking hebben op extramurale zorg, diensten of ondersteuning.

- b. Het betrekken van cliënten en/of verwanten die niet in de raad zitten door in elk geval laagdrempelige informatieverstrekking in een vroegtijdig stadium die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de betrokken cliëntgroep.

Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden lokale en centrale cliëntenraad

De instelling en de cliëntenraad werken de verdeling van taken en bevoegdheden van de cliëntenraad en de centrale cliëntenraad uit in de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.

Artikel 14 Adviesrecht

1. De instelling stelt, indien van toepassing, de lokale cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van Amstelring;
 - e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van Amstelring of een onderdeel daarvan;
 - f. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - g. **een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening van Amstelring of binnen een locatie/RVE;**
 - h. **het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en**
 - i. *de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;*
 - j. de benoeming van de Wzd-functionaris;
 - k. de benoeming van een bestuurder van de organisatie

Toelichting

- Besluiten die op concernniveau genomen moeten worden (en waarbij dus indien en zolang er een centrale cliëntenraad is, deze bevoegd is), zijn onderstreept aangegeven;
- **Besluiten die mogelijkwijs betrekking hebben op één of meer locaties, zijn in vet aangegeven;**
- *Besluiten die zich doorgaans richten op één of meer locaties, zijn cursief aangegeven.*

- Dit betekent derhalve dat de leden 1a. t/m 1e. en 1j. vrijwel altijd zijn bedoeld voor de centrale cliëntenraad. Bij de andere leden uit dit artikel hangt het af van de situatie waar het adviesrecht is belegd.

2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de cliëntenraad wordt in beginsel binnen 6 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht, tenzij anders wordt afgesproken.
6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 15 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad, voor zover het uitsluitend om de betreffende locatie/RVE gaat, voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de voor cliënten van de locatie of het onderdeel geldende regelingen, waaronder de medezeggenschapsregeling;
 - b. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - c. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - d. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een locatie betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - e. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

f. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.

g. de selectie en benoeming van personen als bedoeld in artikel 1 sub h. die de cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen.

NB: het instemmingsrecht op de profielschets voor de klachtenfunctionaris en ten aanzien van de procedure voor het opstellen van zorgplannen ligt bij de centrale cliëntenraad, indien en zolang deze er is.

2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat tenminste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is in te stemmen met het desbetreffende onderwerp.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
6. De cliëntenraad deelt zijn beslissing in beginsel binnen zes weken schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, en met redenen omkleed, mee aan de instelling.
7. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming het besluit uit te voeren indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
9. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke

van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd om de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee instemt, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht (niet van toepassing indien en zolang er een centrale cliëntenraad bestaat)

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling. Indien en zolang er een centrale cliëntenraad bestaat, komt dit recht toe aan deze centrale cliëntenraad.

Artikel 18 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.

7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 20 Vrijwillige cliëntenraad

Bij instellingen waar cliënten ten minste een etmaal kunnen verblijven alsmede bij medisch specialistische bedrijven en instellingen die ambulante zorg verlenen:

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden indien het aantal zorgverleners onder de 10 daalt.

Bij overige instellingen:

2. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden indien het aantal zorgverleners onder de 25 daalt.
3. Indien de situatie zoals bedoeld in het eerste of tweede lid zich voordoet, kan de instelling besluiten of zij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden. Voor de samenstelling van de vrijwillige cliëntenraad zijn de artikelen 4 tot en met 9 van deze regeling van toepassing.
4. Voor de vrijwillige cliëntenraad geldt dat de volgende artikelen ook van toepassing zijn:
 - artikel 3 lid 2 en 6 van de wet;
 - artikel 14 van de wet, en
 - artikel 15 van de wet.
5. In overleg met de cliënten legt de instelling vast over welke onderwerpen de vrijwillige cliëntenraad medezeggenschap heeft en op welke wijze de medezeggenschap geregeld is.
6. De instelling kan de vrijwillige cliëntenraad op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 21 van deze regeling.
7. Voor een besluit tot ontbinding brengt de instelling dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers. Wanneer de instelling dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige cliëntenraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.
8. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten.

Artikel 21 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 22 Geen cliëntenraad

1. De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 23 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.

2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op _____ 2021 **[datum]**

te _____ **[plaats]**.

Namens de instelling:

Namens de cliëntenraad:

.....

.....

Naam:

Naam:

Functie: RVE Manager

Functie: